

Swissdec – Version ELM 4.0

Déclaration de salaire

Version du 25 octobre 2019

Table des matières

1.	ELM 4.0 Motif des données de base à saisir	3
1.1	ELM données des mandats à saisir	3
1.2	Plusieurs parties d'entreprises ou filiales	4
1.3	Institutions	5
1.3.1	Informations générales à saisir	5
1.3.2	LAA / SUVA	6
1.3.3	LPP	7
1.3.4	OFS enquête sur la structure des salaires	8
1.3.5	Certificat de salaire (ELM / Viewgen)	9
1.3.6	Analyse des institutions	10
2.	ELM (Procédure uniforme de déclaration des salaires)	10
2.1	La barre d'outils	10
2.1.1	Fonctions d'édition et de traitement	10
2.1.2	Fonctions de traitement	11
2.2	Créer une déclaration salaire	11
2.2.1	Préparer et contrôler une déclaration salaire	13
2.2.2	Transmettre une déclaration salaire	15
2.3	AVS EMA-Notification (Entrée Mutation Sortie)	16
2.4	Transmettre les certificats de salaire à l'administration fiscale	19

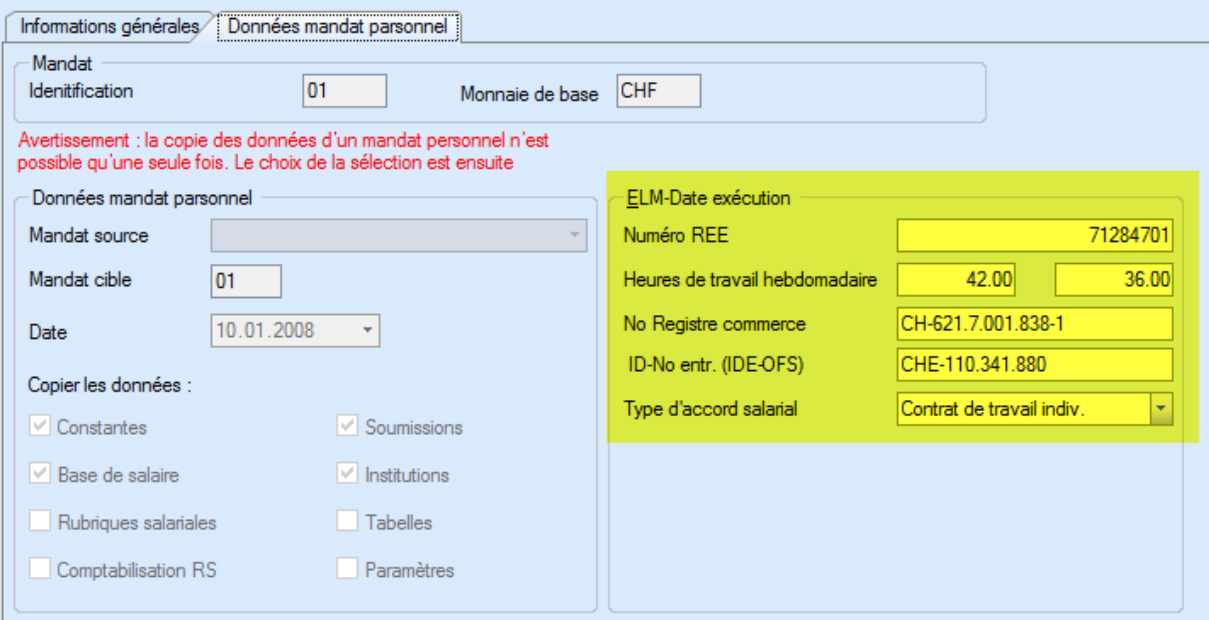
1. ELM 4.0 Motif des données de base à saisir

1.1 ELM données des mandats à saisir

Les données d'entreprise ELM (Central de données) sont saisies dans les données du mandat dans un onglet distinct pour le mandat personnel.

Le numéro UID est vérifié pour l'exactitude du format au moyen d'un contrôle de plausibilité (si numéro incorrect = avertissement avec message d'erreur).

Sous l'onglet Mandats → Finances → Modifier mandat, accéder aux données du mandat. Sélectionnez l'onglet , Données mandat personnel' et remplissez les champs.



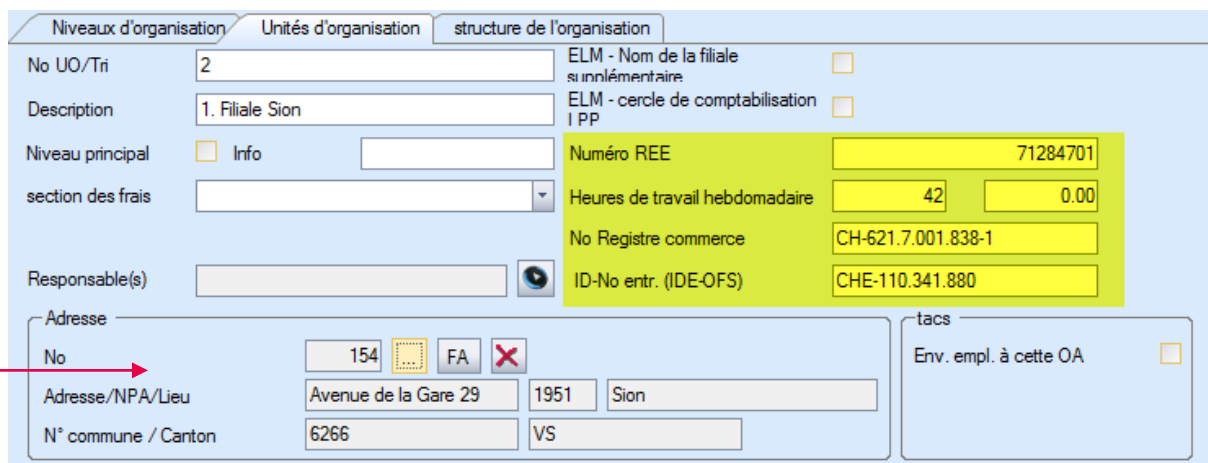
Le champ ,Nombre de leçons' doit contenir une valeur. Indiquez un certain nombre de leçons même si vos heures de travail hebdomadaires sont mesurées en heures.

S'il n'existe qu'une entité d'entreprise avec le Numéro REE, celui-ci doit être enregistré directement dans le Mandat-Personnel.

1.2 Plusieurs parties d'entreprises ou filiales

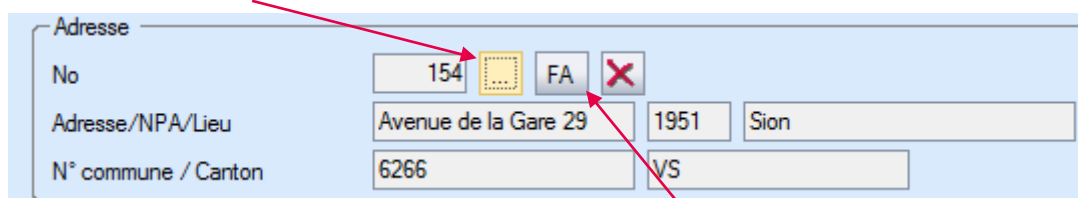
S'il existe plusieurs entités d'entreprise (Filiales), aucun numéro de REE ne peut être saisi dans le mandat. Les données sont alors saisies directement dans la structure d'organisation.

Vous trouvez l'infrastructure de la structure d'organisation via l'onglet Salaire → Entreprise → Structure d'organisation.




L'adresse doit **toujours** être mentionnée dans les établissements, les filiales et les lieux. Pour les entreprises/parties d'entreprises ayant des employés imposés à la source, le N° de commune et le canton seront insérés. Ces informations sont généralement reprises automatiquement, mais nécessitent que le fichier actuel des codes postaux en cours ait été importé dans le répertoire du code postal.

Les adresses sont stockées dans la base centrale d'adresses, qui est également utilisée pour les créanciers et les débiteurs. Cliquez sur ce bouton pour rechercher une adresse dans la base d'adresses.



Pour ajouter une adresse à la base d'adresses, cliquez sur FA.

Avec le bouton Supprimer, vous  supprimez l'affectation à l'unité organisationnelle, mais pas l'adresse de la base d'adresses.

1.3 Institutions

1.3.1 Informations générales à saisir

Les institutions, Point Menu Salaires → Institutions. En jaune, vous pouvez voir les champs importants qui doivent être remplis pour Swissdec pour chaque institution.

Le canton (En vert) doit être inséré dans chacune des institutions AVS/AC, ALFA, LPP, IMP.

Description	Caisse de compensation					
Description	Caisse de compensation					
Code	<input type="text"/>	Canton Valais				
Catégorie / Groupe	AVS/AC	Statut Actif				
IsDefault	<input checked="" type="checkbox"/>	Caisse <input type="checkbox"/>				
code défaut	normal soumis - général tou					
ELM - données LPP		ELM - CAF				
Cercle de comptabilisation	<input type="text"/>	Déclaration salaires détailler alloc. familiales <input type="checkbox"/>				
Montants sal/empl/tier	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
No d'assuré	023.000					
Partenaire / Client	100-9976.9	No Contrat/sousc. 100-9976.9				
Nom	Caisse de compensation					
Adresse / boîte	Av. Pratfion 22	<input type="text"/>				
NPA/Lieu	1951	Sion				
Numéro courtier	<input type="text"/>					
Adresse courtier	<input type="text"/>					
Titre	Description	Code	Catégorie	Canton	Statut	No assuré
Bâloise LPP	Bâloise LPP		LPP	Bâle-Ville	Actif	
Caisse de compensation	Caisse de compensation		AVS/AC	Valais	Actif	023.000

Le numéro d'assureur de la caisse de compensation est au format fixe xxx.xxx. Les numéros d'assureur pour la LAA et l'IJM, ainsi que des informations complémentaires sur les destinataires prêts à recevoir les déclarations de salaires, sont disponibles sur le site Web de Swissdec, sous Utilisateurs / Support pour utilisateurs.

https://www.swissdec.ch/fileadmin/user_upload/_Datenempfaenger/Empfaengerliste.pdf


1.3.2 LAA / SUVA

En ce qui concerne la LAA, à partir d'ELM 4.0, tous les assureurs accidents sont traités de manière égale, y compris la SUVA. En plus ici à saisir les différents codes ,LAA', ,LAAS' ou ,SUVA'.

Description	Vaudoise Générale LAA					
Description	Vaudoise Générale LAA					
Code		Canton	Valais			
Catégorie / Groupe	LAA	Statut	Actif			
		IsDefault	<input checked="" type="checkbox"/> Caisse <input type="checkbox"/>			
		code défaut	A1 - AANP déd. pour salari			
ELM - données LPP			ELM - CAF			
Cercle de comptabilisation				Déclaration salaires		<input type="checkbox"/>
Montants sal/empl/tier				détailler alloc. familiales		<input type="checkbox"/>
No d'assuré	S14					
Partenaire / Client	ND9000277455	No Contrat/sousc.	4565-2			
Nom	Vaudoise Générale					
Adresse / boîte	Avenue de la Gare 52					
NPA/Lieu	1920	Martigny				
Numéro courtier						
Adresse courtier						
Titre	Description	Code	Catégorie	Canton	Statut	No assuré
Vaudoise Générale LAAS	Vaudoise Générale LAAS		LAAS	Valais	Actif	
Vaudoise Générale LAA	Vaudoise Générale LAA		LAA	Valais	Actif	S14

Si le numéro de client dont le format du chiffre de contrôle est incorrect est saisi pour la SUVA, un message d'erreur apparaît lors de l'enregistrement.

Versicheremr	
Mitglieder-/Kunden	1501-12577.2.0
Name	Suva Wetzikon
Adresse / Postfach	Züricherstrasse 91
PLZ / Ort	8620 Wetzikon
Brokernummer	
Brokeradresse	
Bezeichnung	Beschreibung
	Code



Die SUVA-Kundennummer ist falsch

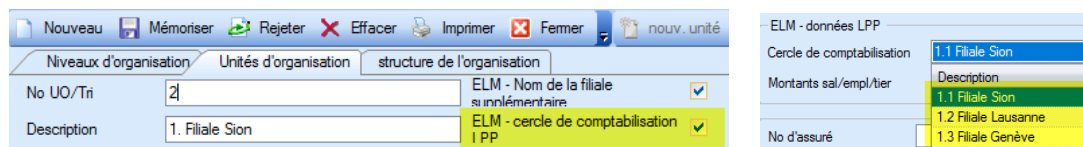
OK

1.3.3 LPP

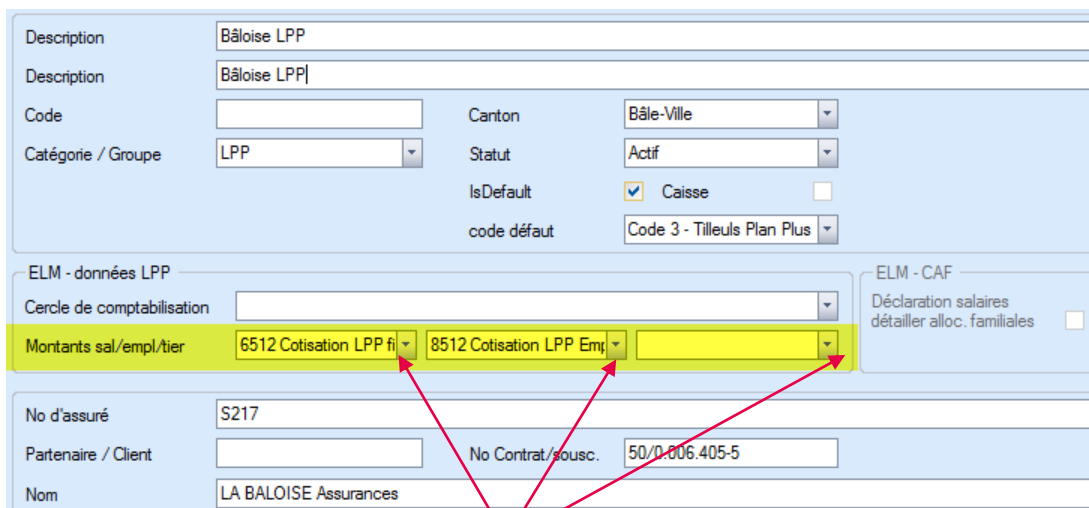
Si l'identifiant d'une unité organisationnelle est activée en tant que cercle de comptabilisation LPP, reportez-vous à la page **Fehler! Textmarke nicht definiert.** point 1.2 plusieurs parties d'entreprises ou filiales, vous pouvez affecter ce cas de manière permanente s'il appartient à une institution.

Organisation entreprise / Structure organisation

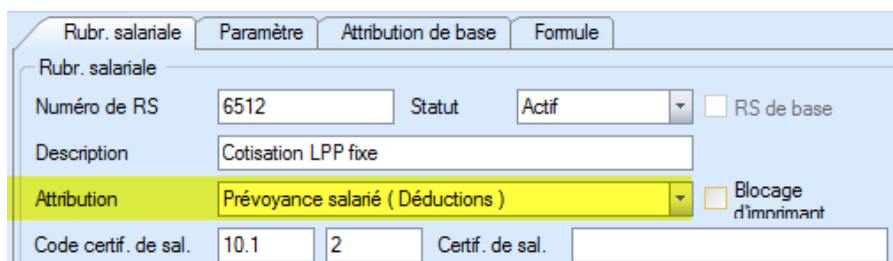
Institutions / Institution LPP



Sion, pour le calcul annuel de la LPP pour les institutions LPP, les rubriques de salaire pour les cotisations salariales et patronales doivent être insérées. Si nécessaire, ainsi que toutes les rubriques de salaire de tiers qui sont déterminantes pour le calcul. La spécification de ces rubriques de salaire est importante pour que les cotisations reçues par voie électronique (retour d'assurance LPP) puissent être importées.



La sélection des rubriques dans les trois listes déroulantes dépend de l'attribution des rubriques dans la base de rubriques. Vous ne pouvez sélectionner que les rubriques de salaires prévoyance salarié / prévoyance employeur.



1.3.4 OFS enquête sur la structure des salaires

L'institution „OFS“ doit exister, sinon aucune transmission électronique des données de statistique de l'office fédéral n'est possible.

Description	OFS		
Description	Office fédérale pour les statistiques		
Code		Canton	
Catégorie / Groupe	OFS	Statut	Actif
		IsDefault	<input type="checkbox"/> Caisse <input type="checkbox"/>
		code défaut	
ELM - données LPP		ELM - CAF	
Cercle de comptabilisation		Déclaration salaires détailler alloc. familiales <input type="checkbox"/>	
Montants sal./empl./tier			
No d'assuré			
Partenaire / Client		No Contrat/sousc.	
Nom	Office fédérale pour statistique		
Adresse / boîte	Espace de l'Europe 10	Boite Postale	
NPA/Lieu	2010	Neuchâtel OFS	

Les bases de données de salaire déterminées pour les statistiques est l'attribution correcte des groupes OFS aux rubriques de salaire. Les groupes doivent être attribués correctement pour chaque rubrique de salaire, mais uniquement pour les rubriques de salaires pertinents pour l'OFS.

Rubriques salariales				Structure			
No. rubrique	Description	Base impôt	Code Cert. sal.	Rubric. salariale	Paramètre	Attribution de base	Formule
1000	Salaires Mensuel	Oui		Numéro de RS	1020	Statut	Actif
1005	Salaires Mensuel manuel			Description	Correction Salaires Mensuel		
1010	Reduction entrée/sortie	Oui		Attribution	Salaires de base standard (Allocations)		
1020	Correction Salaires Mensuel	Oui		Code certif. de sal.		Certif. de sal.	
1030	Congé non payé	Oui		OFS-Groupe de	I - Statistique salaires brut		
1040	Pmt mois précédent ou suiv...	Oui		Groupe détail IS	I - Statistique salaires brut		
1050	Red.sal.Providence 20 % M...	Oui			J - Indemnités		
1052	Reduction accident 20%	Oui		Part rubrique salariale	K - Les alloc. familiales, les coûts du travail		
1053	Reduction accident 10%	Oui		Type	L - Cotisations sociales obligatoires		
1054	Reduction maladie 10%	Oui		Taux	Variable	O - 13ème Salaires	
1058	Pmt indemnités en M/LAA	Oui		Facteur	Constant	P - Heures suppl.	
1060	Reduction maternité 20%	Oui				Q - Prestations irrégulières, CA indém., Primes	
1100	Salaires Horaire	Oui					
1105	Salaires Horaire manuel						

1.3.5 Certificat de salaire (ELM / Viewgen)

L'institution "Cant. Administration fiscale "doit exister. Chaque canton pour la transmission des données doit être saisi, faute de quoi aucune transmission électronique des données fiscales du service des contributions n'est possible, ou le certificat de salaire avec Viewgen (certificat de salaire avec code barre 2D) ne peut pas être créé.

Description	Administration fiscale VS		
Description	Administration fiscale VS		
Code		Canton	Valais
Catégorie / Groupe	IMP	Statut	Actif
		IsDefault	<input checked="" type="checkbox"/> Caisse <input type="checkbox"/>
		code défaut	
ELM - données LPP		ELM - CAF	
Cercle de comptabilisation		Déclaration salaires détailler alloc. familiales <input type="checkbox"/>	
Montants sal/empl/tier			
No d'assuré	VS		
Partenaire / Client		No Contrat/sousc.	
Nom	Administration fiscale VS		
Adresse / boîte	Avenue de la Gare 35	CP	351
NPA/Lieu	1951	Sion	

Comme par le passé, la base du salaire imposable est dû à l'affectation de la rubrique de salaire à la base d'imposition, ainsi que la taxation directe en fonction du code de certificat de salaire.

Rubr. salariale	Paramètre	Attribution de base	Formule
Rubr. salariale			
Numéro de RS	6000	Statut	Actif <input checked="" type="checkbox"/> RS de base
Description	Cotisation AVS/AI/APG		
Attribution	Déductions sociales salarié (Déductions)		<input type="checkbox"/> Blocage d'imprimant
Code certif. de sal.	9	1	Certif. de sal. <input type="text"/>
OFS-Groupe de	-		
Groupe détail IS	-		

1.3.6 Analyse des institutions

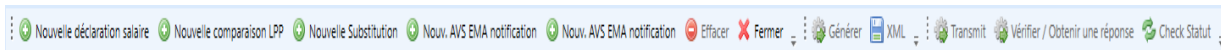
Une analyse peut être exécutée pour vérifier les institutions saisies. Vous trouvez l'analyse directement sous → Données de base → Institutions.

AVS	
Caisse de compensation	
Description	Caisse de compensation
Code	No courtier
Nom	Adresse courtier
Statut	Actif
Canton	
No assuré	023.000
Salarié No.	023.000
No contrat	023.000
Adresse	Av. Pratifiori 22
Case postale	
NPA	1951
Lieu	Sion

2. ELM (Procédure uniforme de déclaration des salaires)

2.1 La barre d'outils

Les barres d'outils incluent les fonctions d'édition et de traitement à gauche et sur la partie de droite les fonctions de traitement.



2.1.1 Fonctions d'édition et de traitement



- **Nouvelle déclaration salaire** génère un masque vide pour une nouvelle déclaration salaire
- **Nouvelle comparaison LPP** génère un masque vide pour la comparaison des données personnelles avec l'assurance.
- **Nouvelle substitution** génère un masque avec remplacement d'une notification de salaire existante.
- **Nouv. AVS EMA Notification** pour générer des notifications de mutation de la caisse de compensation (EMA = Entrée/Mutation/Sortie).
- **Nouv. IMP EMA** Lors de la création de la notification de mutation ou la correction **notification** d'un montant, notifiez l'office de l'impôt à la source appropriée.
- **Effacer** Supprimer l'entier des notifications de salaire de la zone d'historique.
- **Fermer** Fermer le masque.

2.1.2 Fonctions de traitement



- **Générer** Génération pour préparer la déclaration de salaire ou la pré-comparaison de la LPP.
- **XML** Créer / Enregistrer le fichier XML pour la déclaration de salaire générée sur laquelle vous vous trouvez.
- **Transmit** Transmettre la déclaration de salaire préparée.
- **Vérifier/ obtenir une réponse** Lire et vérifier la réponse de l'institution / de l'assurance stockée dans un répertoire.
- **Check Statut** Requête du statut de la déclaration transmise après la libération.

2.2 Créer une déclaration salaire

Pour créer une déclaration de salaire, cliquez sur le bouton ‚Nouvelle déclaration de salaire‘. Remplissez la partie de configuration. Sous ‚Configuration‘, les configurations stockées peuvent être sélectionnées. La plupart du temps, vous avez le choix entre ELM4 et ELM4 test.

Sélectionnez l'année de déclaration et, sous description, attribuez un nom à votre déclaration. Définissez s'il s'agit d'une remarque collective ou simple.

Complétez les coordonnées de la personne de contact. Le numéro de téléphone ne doit pas contenir d'espace.

L'exemple montre une déclaration collective incluant tous les employés.

Configuration	ELM4 - Encrypt and Sign		
Anné	2018		
Description	AHV / FAK		
Mode	<input checked="" type="radio"/> Remarque collective <input type="radio"/> Remarque individuelle		
Test	<input type="checkbox"/>		
Achèvement indésirable	<input type="checkbox"/>		
Personne de contact	Nom	Do	Tél. 062777710
	Prénom	Domis	Email do@domis.ch

L'exemple indique le mode de message unique, avec une sélection d'une personne et de la période de/à.

Mode

Remarque collective

Remarque individuelle

Sélection

No sal. de/à

CCH/SFR


Période de/à

Ensuite dans la partie centrale de la fenêtre, pour les compagnies d'assurances lesquelles vous souhaitez transférer des données, activez la colonne Processus et la colonne Distribute.(dans l'AVS et l'ALFA).

Assurances						
	Catégorie	Institution	Processus	Distribute	Statut	Montrer analyse
	AVS	Caisse de compensation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	LAA	Helsana LAA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	LAA comp.	Helsana LAAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	LPP	PRESV	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	CAF	CIVAF	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	IJM	Helsana PGM	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	TAX	Service cantonal des contributions	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Cliquez sur Générer dans la barre de menu et générez le message.

Statut

 Traitement des communications de salaire terminé.

Confirmez cette information par OK.

ELM Résultat

ELM Résultat

Employés traités 113

tags

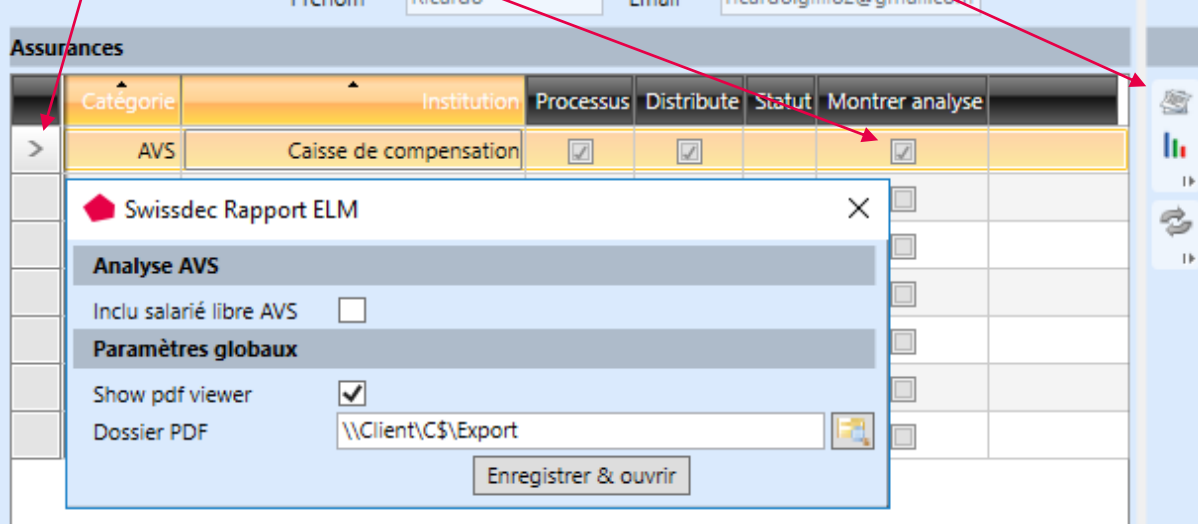
AVS 114

Une fenêtre va se générer avec le nombre de messages d'assurance traitées.

2.2.1 Préparer et contrôler une déclaration salaire

Avant de soumettre les données, il est conseillé de visualiser les rapports.

Activez la ligne d'assurance pour laquelle vous souhaitez exécuter la liste et cochez la case correspondante dans la colonne 'Montrer analyse'. Cliquez sur 'Afficher le rapport sélectionné'.



Un fichier PDF est créé pour lequel vous devez indiquer l'emplacement de l'enregistrement sous Dossier PDF. Si vous cliquez sur Enregistrer & Ouvrir, le rapport sera enregistré dans le dossier spécifié et immédiatement ouvert dans Acrobat Reader.

Attestation de salaires AVS 2019							Date	25.10.19
Altersresidenz Meerblick Seestrasse 99 6246 Altishofen						Ausgleichskasse Mitgliedernummer	003.000 100-9976.9	Page 1/7
N°. d'assuré	D. naiss.	Nom/Prénom	du	au	Salaire AVS	Salaire AC	Sal.compl.AC	M/F
756.4438.6448.90	01.01.1998	Rufer Anita	01.09.19	31.12.19	400.00	400.00		F
756.2633.7584.28	05.04.1975	Abendroth Fabienne	01.01.19	28.02.19	7'239.20	7'239.20		F
756.2401.5030.07	06.12.1975	Alone Kevin	01.01.19	31.12.19	17'741.15	17'741.15		M
756.3659.3896.89	28.06.1961	Ammann Leonie	01.01.19	31.12.19	61'628.30	61'628.30		F

Ceci est un exemple d'une attestation de salaire AVS.

La liste affiche la notification de salaire par personne, le nom de l'assureur (caisse de compensation) et le numéro associé chez Swissdec (003.000).

Sur la dernière page, vous pouvez voir la récapitulation.

Récapitulation Attestation de salaires AVS 2019			Date	25.10.19
Altersresidenz Meerblick Seestrasse 99 6246 Altishofen		Ausgleichskasse Mitgliedernummer	003.000 100-9976.9	Page 7/7
Récapitulation	Salaire AVS	Salaire AC	Sal.complAC	
Revenus durant la période	3'570'285.45	3'570'285.45	0.00	
Revenus hors la période	0.00	0.00	0.00	
Total général	3'570'285.45	3'570'285.45	0.00	

Voici comment vous procédez avec les autres déclarations. Pour ALFA, positionnez-vous sur cette ligne et cochez la case dans la colonne ‚Montrer analyse‘. Les autres étapes sont décrites ci-dessus.

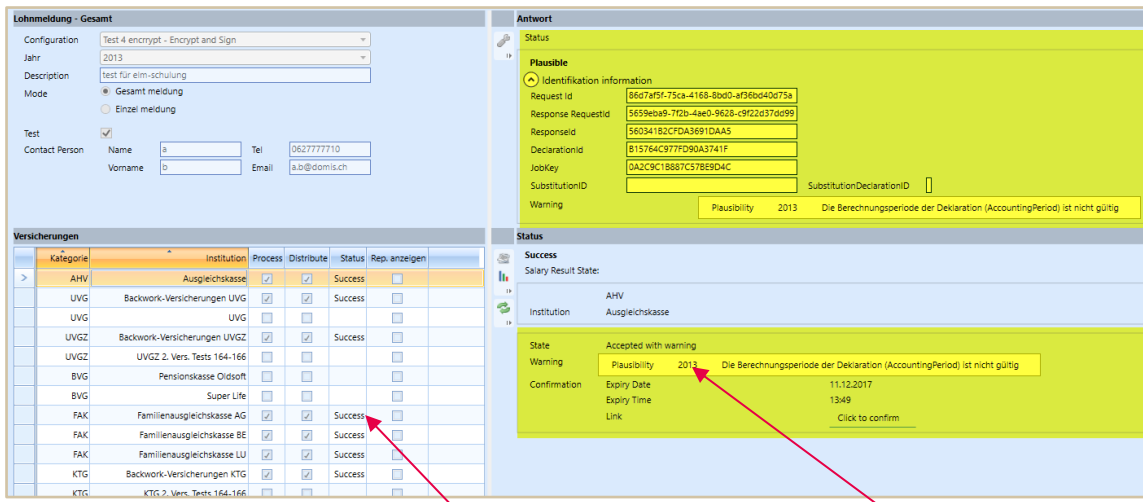
Assurances						
	Catégorie	Institution	Processus	Distribute	Statut	Montrer analyse
	AVS	Caisse de compensation du Canton du Valais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	LAA	Groupe Mutuel Assurances GMA SA LAA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	LAA comp.	Groupe Mutuel Assurances GMA SA LAA compl.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	LPP	PRESV	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CAF	CIVAF	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>

Pour le décompte ALFA, la date est au 31.12.99, si l'employé n'a pas de date de sortie. Cela vient de Viewgen (le logiciel qui génère ce rapport).

FAK-Abrechnung 2018, Kanton Freiburg					Datum	10.04.18
Altersresidenz Meerblick Seestrasse 99 6246 Altishofen		Familienausgleichskasse Mitgliedernummer		003.000 100-9976.9	Seite	2/2
Versicherten Nr.	Name/Vorname	von	bis	AHV-Lohn	Familienzulagen	
756.5186.3768.28	Barroso Manuel	01.01.18	31.12.99	-500.00	0.00	
756.4820.0064.35	Basler Eugénie	01.01.18	31.12.99	13'400.00	645.00	
Total				12'900.00	645.00	

2.2.2 Transmettre une déclaration salaire

Après avoir généré et vérifié le rapport de déclaration de salaire, vous êtes prêt pour le transfert. Cliquez sur 'Transmettre' dans la barre de menu.



Lohnmeldung - Gesamt

Configuration: Test 4 encrypt - Encrypt and Sign
 Jahr: 2013
 Description: test für eim-schulung
 Mode: Gesamt meldung Einzel meldung

Test:
 Contact Person: Name: a, Tel: 0627777710, Vorname: b, Email: a.b@domis.ch

Kategorie	Institution	Process	Distribute	Status	Rep. anzeigen
AHV	Ausgleichskasse	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Success	<input type="checkbox"/>
UVG	Backwork-Versicherungen UVG	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Success	<input type="checkbox"/>
UVG	UVG	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
UVGZ	Backwork-Versicherungen UVGZ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Success	<input type="checkbox"/>
UVGZ	UVGZ 2. Vers. Tests 164-166	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
BVG	Pensionskasse Oldsoft	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
BVG	Super Life	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
FAK	Familienausgleichskasse AG	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Success	<input type="checkbox"/>
FAK	Familienausgleichskasse BE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Success	<input type="checkbox"/>
FAK	Familienausgleichskasse LU	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Success	<input type="checkbox"/>
KTG	Backwork-Versicherungen KTG	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Success	<input type="checkbox"/>
KTG	KTG 2. Vers. Tests 164-166	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Antwort

Status: **Plausible**

Identifikation information:
 Request Id: 86d7ef5f-75ca-4168-8bd0-af36bd40d75a
 Response RequestId: 5659beba9-72b-4ae0-9628-c9f22d37d999
 ResponseId: 56034182CFDA3691DAAS
 DeclarationId: B15764c977FD90A3741F
 Jobkey: 0A2C9C18887C578E9D4C
 SubstitutionID: SubstitutionDeclarationID:

Warning: Plausibility 2013 Die Berechnungsperiode der Deklaration (AccountingPeriod) ist nicht gültig

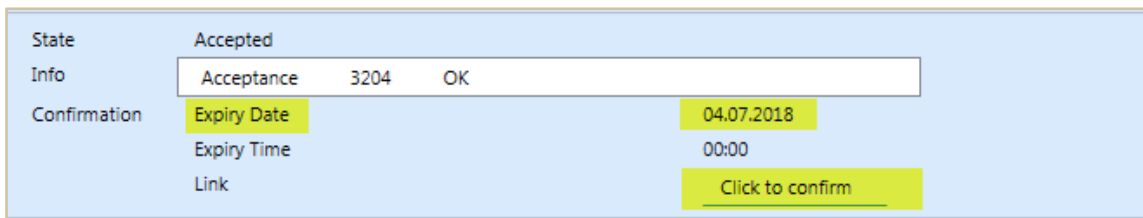
Status

Success
 Salary Result State:
 Institution: AHV, Ausgleichskasse

State: Accepted with warning
 Warning: Plausibility 2013 Die Berechnungsperiode der Deklaration (AccountingPeriod) ist nicht gültig
 Confirmation: Expiry Date: 11.12.2017, Expiry Time: 13:49, Link: Click to confirm

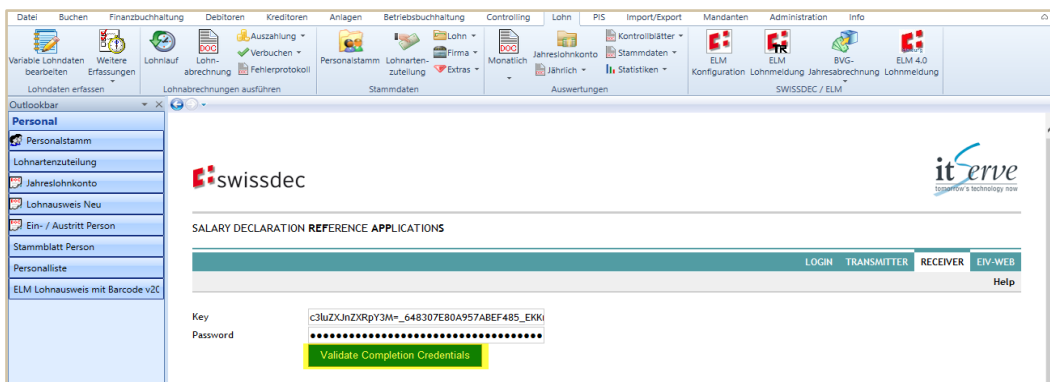
Après la transmission, les statuts sont mis à jour et toutes les informations / avertissements sont affichés. Si les rapports ne sont pas confirmés dans le délai imparti (selon l'assurance, 5 à 8 jours), ils sont considérés comme nuls et seront supprimés.

Voir date d'expiration



State: Accepted
 Info: Acceptance 3204 OK
 Confirmation: Expiry Date: 04.07.2018
 Expiry Time: 00:00
 Link: Click to confirm

Pour confirmer, cliquez sur le lien 'Cliquez pour confirmer'. Cela démarre ensuite le site Web avec la confirmation de validation.



swissdec logo

it'er ve logo

SALARY DECLARATION REFERENCE APPLICATIONS

LOGIN TRANSMITTER RECEIVER EIV-WEB Help

Key: c3luZklnZXRpY3M=...648307E80A957ABEF485_EKKI
 Password:

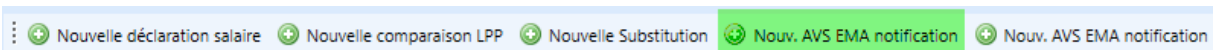
Validate Completion Credentials

Pour les assureurs qui n'offrent pas de traitement électronique via ELM, un traitement unique peut être effectué. Sélectionnez ,XML' au lieu de ,Transmettre'. Ainsi, la notification peut être enregistrée sous forme de fichier XML et envoyée à l'assureur (dans la mesure où elle peut lire le code XML).

```
<?xml version="1.0"?>
<s:Envelope xmlns:s="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/">
  <s:Header>
    <wsse:Security xmlns:wsse="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-wssecurity-secext-1.0.xsd" s:mustUnderstand="1">
      <EncryptedKey xmlns="http://www.w3.org/2001/04/xmlenc#">
        <EncryptionMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmlenc#rsa-oaep-mgf1p"/>
        <KeyInfo xmlns="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#">
          <wsse:SecurityTokenReference>
            <wsse:KeyIdentifier EncodingType="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-soap-message-security-1.0#Base64Binary" wsse:KeyIdentifierType="HexBinary">UmRbAevuO4HQwAFzEAMB
            </wsse:KeyIdentifier>
            <wsse:SecurityTokenReference>
            </wsse:SecurityTokenReference>
          </KeyInfo>
        </EncryptedKey>
        <CipherData>
          <CipherValue>PCXCzSeB/thLaczM3H9ENm3+Ry79ou1phCjEpFacggphpSb5LjF/0AM2iZyt/Gi+ULySVkjiGPq7RcC3froRqGVISq8z64ZLC
          </CipherValue>
        </CipherData>
        <ReferenceList>
          <DataReference URI="ED-14f6a3c7-20d5-4c21-ad1b-aa373ed710b6"/>
        </ReferenceList>
      </wsse:SecurityTokenReference>
    </s:Header>
    <wsu:Timestamp xmlns:wsu="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-wssecurity-utility-1.0.xsd" wsu:Id="Timestamp-1">
      <wsu:Created>2018-04-12T10:54:11.0130998+02:00</wsu:Created>
      <wsu:Expires>2018-04-12T11:24:11.0130998+02:00</wsu:Expires>
    </wsu:Timestamp>
    <wsse:BinarySecurityToken EncodingType="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-soap-message-security-1.0#Base64Binary" wsu:Id="BinarySecurityToken">
      <wsse:BinarySecurityToken xmlns:wsu="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-x509-token-profile-1.0#X509v3" xmlns:wsu="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-x509-token-profile-1.0#X509v3" wsu:Id="BinarySecurityToken">
    </wsse:BinarySecurityToken>
  </s:Envelope>
```

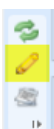
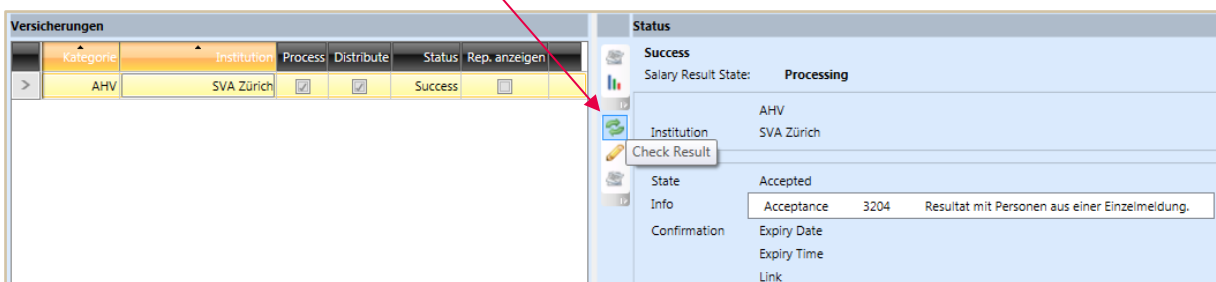
2.3 AVS EMA-Notification (Entrée Mutation Sortie)

La notification AVS EMA (Entrée / Mutation / Sortie) est maintenant intégré dans les déclarations de salaire ELM. La création se fait via le bouton correspondant.



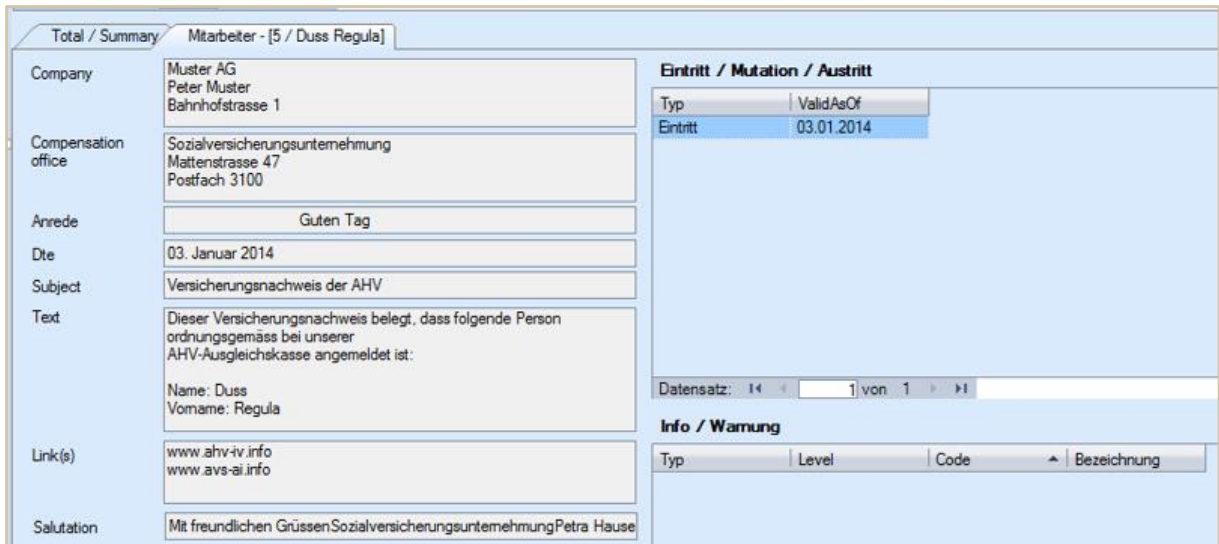
La procédure est la même que pour les autres notifications, sauf que pour le mode doit toujours être défini comme une **notification seule** et le numéro personnel de la personne indiquée doit être enregistré. Après la génération, la notification EMA doit être communiquée avec ,Transmettre'.

Si cela a été transmis avec succès, le bouton s'active pour récupérer le résultat.



Après ,Check Résultat' le bouton ,Résultat' sera actif.

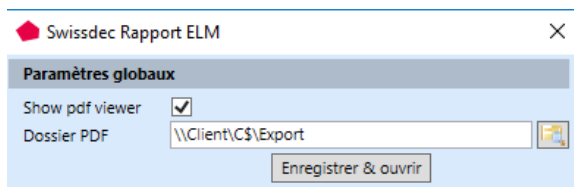
Cliquez sur ‚Résultats‘, une nouvelle fenêtre s’ouvre dans laquelle les commentaires de la caisse de compensation AVS sont visibles.



The screenshot shows a software interface with a left sidebar and a main content area. The sidebar contains fields for Company (Muster AG), Compensation office (Sozialversicherungsunternehmung), Anrede (Guten Tag), Dte (03. Januar 2014), Subject (Versicherungsnachweis der AHV), Text (Dieser Versicherungsnachweis belegt, dass folgende Person ordnungsgemäss bei unserer AHV-Ausgleichskasse angemeldet ist: Name: Duss, Vorname: Regula), Link(s) (www.ahv-iv.info, www.avs-ai.info), and Salutation (Mit freundlichen Grüßen Sozialversicherungsunternehmung Petra Hause). The main content area has a tab 'Mitarbeiter - [5 / Duss Regula]' and a table 'Eintritt / Mutation / Austritt' with columns 'Typ' and 'ValidAsOf', showing an entry on 03.01.2014. Below the table is a pagination control 'Datensatz: 1 von 1' and an 'Info / Warnung' section with columns 'Typ', 'Level', 'Code', and 'Bezeichnung'.



Sous le bouton ‚Résultat‘ se trouve une autre icône. Ce bouton vous permet d’afficher le justificatif d’assurance de la caisse de compensation lorsque vous recrutez un nouvel employé. Si vous cliquez dessus, la fenêtre suivante s’ouvre pour générer le fichier PDF.



The screenshot shows a dialog box titled 'Swissdec Rapport ELM'. It has a 'Paramètres globaux' section with a checked 'Show pdf viewer' checkbox and a 'Dossier PDF' field containing the path '\\Client\C\$\Export'. There is an 'Enregistrer & ouvrir' button at the bottom.

Spécifiez le répertoire en enregistrant le fichier, puis cliquez sur ‚Enregistrer & Ouvrir‘. Le fichier PDF sera enregistré dans le répertoire par défaut et immédiatement ouvert.

Exemple d'une attestation d'assurance avec des données fictives.



www.ahv-iv.info
www.avs-ai.info

Sozialversicherungsunternehmung Mattenstrasse 47 Postfach 3100 3000 Bern TEL 031 456 7891 FAX 031 456 7892 info@svumuster.ch www.svumuster.ch	Muster AG Peter Muster Bahnhofstrasse 1 Postfach 201 6002 Luzern
--	--

03. Januar 2014

Versicherungsnachweis der AHV

Guten Tag

Dieser Versicherungsnachweis belegt, dass folgende Person ordnungsgemäss bei unserer AHV-Ausgleichskasse angemeldet ist:

Name: Duss
Vorname: Regula
Geburtsdatum: 11.12.1976
Versichertennummer: 756.6328.7099.17
Datum Stellenantritt bzw. Beginn Beitragspflicht: 03.01.2014

Arbeitgeber/Mitglied unserer Ausgleichskasse:
Muster AG, Bahnhofstrasse 1, 6002 Luzern

Abrechnungsnummer: 100-9976.9

Bitte leiten Sie dieses Dokument an die aufgeführte Mitarbeiterin, den aufgeführten Mitarbeiter weiter.
Besten Dank!

Rufen Sie uns bitte an, wenn Sie Fragen haben.

Mit freundlichen Grüssen
Sozialversicherungsunternehmung

Petra Hauser

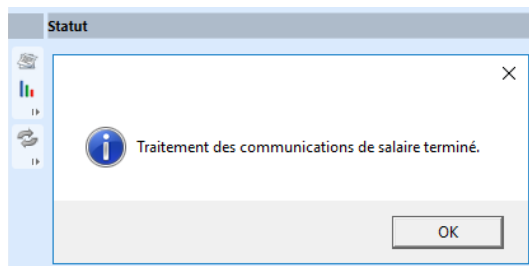
2.4 Transmettre les certificats de salaire à l'administration fiscale

Pour que les données des certificats de salaire soient transmises à l'administration fiscale, l'institution IMP doit être saisie. Voir 1.3.5 Certificat de salaire (ELM / Viewgen) Page 9.

Créer une nouvelle déclaration de salaire et choisissez la catégorie ,TAX'

Assurances							
	Catégorie	Institution	Processus	Distribute	Statut	Montrer analyse	
	AVS	Caisse de compensation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	LAA	Helsana LAA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	LAA comp.	Helsana LAAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	LPP	PRESV	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	CAF	CIVAF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	IJM	Helsana PGM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	TAX	Service cantonal des contributions	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	

Cliquez sur ,Générer' pour générer le message.



Confirmez cette information par OK.

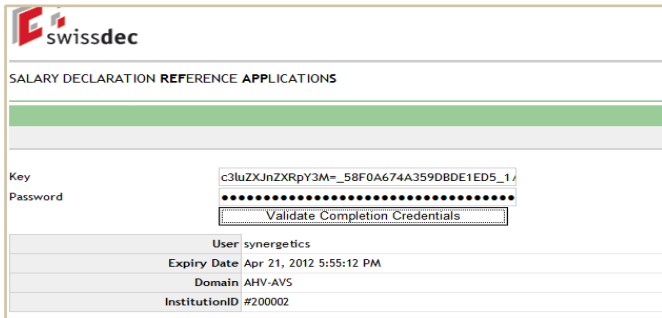
ELM Résultat	
Employés traités	150
tags	
Taxe salariale	150
Taxe annuelle	0
Fermer	

Une fenêtre se générera avec le nombre de certificats de salaire traités.

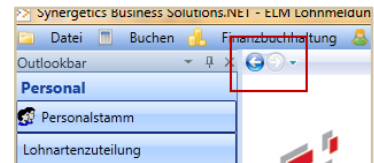
Spécifiquement avec les données de certificats de salaires, chaque canton doit être sélectionné individuellement et confirmé par ,Clic pour confirmer'.

Canton	Success
BE	Kanton Bern
EX	
LU	
NW	
OW	
	State Accepted with warning
	Info
	Plausibility 2800 Simulated distributor info notification
	Plausibility 2800 Simulated info notification from CantonalTaxAdministration CantonalTaxAdm
	Warning
	Plausibility 2850 Simulated distributor warning notification
	Plausibility 2850 Simulated warning notification from CantonalTaxAdministration CantonalTax
	Confirmation
	Expiry Date 21.04.2012
	Expiry Time 18:13
	Link Click to confirm

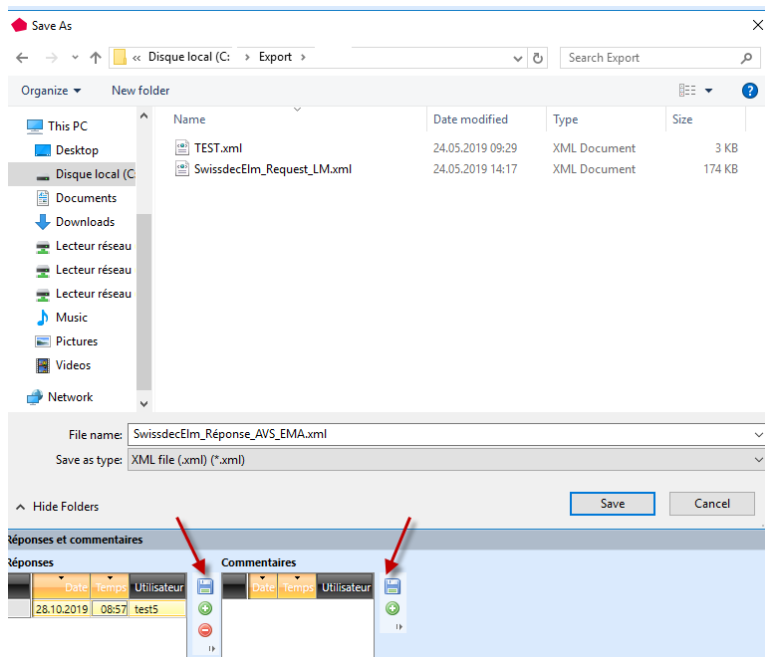
Après vient en retour l'accusé de réception du destinataire.



Sur la page de confirmation de Swissdec, cliquez sur la flèche bleue dans le coin supérieur gauche pour revenir à la fenêtre des déclarations de salaire.



Dans la partie inférieure, les „réponses et commentaires“ peuvent être enregistrées au format XML à l'aide du bouton „Enregistrer“.



En plus, les réponses et les commentaires reçus manuellement d'une institutions (et non via ELM) peuvent être ajoutés à l'aide du bouton +.