

General Care & Doku-Mapping

Version	1.1
Datum letzte Änderung	11.07.2024

Inhalt

1	Sinn und Zweck	3
2	General Care (CSS, Sanitas, Arcosana, Sanagate, Intras)	3
2.1	Vorbereitung	3
2.2	Erklärung Felder für General Care.....	3
3	Doku-Maping (alle anderen Versicherungen)	6
3.1	Vorbereitung.....	6
3.2	Dokument hinzufügen	6
3.3	Funktion von Doku-Maping	7

1 Sinn und Zweck

Dieses Handbuch beschreibt die Anwendung, wie im NEXUS / HEIM General Care und Doku-Mapping funktioniert. Damit der Versicherer über eine Stufenänderung oder Neueinstufung informiert wurde, musste bis anhin die Bedarfsmeldung via Briefpost oder Email verschickt werden. Neu kann der Behandlungsausweis elektronisch versendet werden.

2 General Care (CSS, Sanitas, Arcosana, Sanagate, Intras)

General Care versendet Einstufungen, die von BESA kommen, automatisch an die oben genannten Versicherungen. Sobald eine neue Einstufung erfasst wird, wird eine neue Datei (General-Care_2020xxxxxx.xml) in den SEND-Ordner geschrieben und elektronisch übermittelt.

2.1 Vorbereitung

Im Wallis ist es wichtig, dass die richtigen Krankenkassen-Adressen verwendet werden. Kontrollieren Sie ob bei all Ihren Bewohnern, Krankenkassen-Adressen zugewiesen sind die entweder mit «Ass.» (französisch) oder «Vers.» (deutsch) beginnen. Diese Adressen werden von Nexus so eingestellt das General Care auch funktioniert.

2.2 Erklärung Felder für General Care

Einstufungsdatum	Gültig ab	Gültig bis	Einstufung	Provisorisch	Detail	Finanzielles	Inkontinenz	Einstufungs-Typ	eKogu versendet	Akzeptiert
									27.12.2023	<input type="checkbox"/>
									13.06.2023	<input type="checkbox"/>
									04.12.2022	<input type="checkbox"/>
									29.06.2022	<input type="checkbox"/>

Spalte eKogu versendet – Das Datum zeigt an, wann die aktuelle Einstufung an die Krankenkasse per eFaktura versendet wurde.

Spalte akzeptiert - Sobald die Versicherung die Einstufung akzeptiert hat, schickt Sie die Information über den eFaktura-Kanal (Rückweisungen) zurück. Erst wenn die Rückweisungen eingelesen wurden, werden die positiven Rückmeldungen direkt mit dem Status "Automatisch Verarbeitet" versehen und das Feld "Akzeptiert" bei der Einstufung wird angekreuzt. Die Rückweisungen sind immer sichtbar in den eingelesenen Rückweisungen mit dem Typ "Kostengutsprache".

eFaktura Rückweisungen

Neue Datei hinzufügen
 Verzeichnisinhalt einlesen Datei einlesen EAN muss stimmen

Verzeichnisname: \\HEI-APP-9001\nexusshlc\$\Avalems\Datenaustausch\clientC6\receive

Anzeige
 Von: 01.01.2023 Bis: 30.10.2023 Suchen
 Status Filter: Verarbeitet, Storniert, Eingelezen, Automatisch Verarbeitet, Resend

<input type="checkbox"/>	Eingelesen	Typ	Status	Krankenkasse	Bewohner Nr	Nachname	Vorname	Mandant	Mandant
		Kostengutsp...	*						
<input type="checkbox"/>		25.04.2023	Kostengutsprache	Automatisch Verarbeitet	CSS Versicherung	9306			
<input type="checkbox"/>		15.06.2023	Kostengutsprache	Automatisch Verarbeitet	CSS Versicherung	24058			
<input type="checkbox"/>		07.09.2023	Kostengutsprache	Automatisch Verarbeitet	CSS Versicherung	26700			
<input type="checkbox"/>		19.05.2023	Kostengutsprache	Automatisch Verarbeitet	CSS Versicherung	27730			
<input type="checkbox"/>		25.04.2023	Kostengutsprache	Automatisch Verarbeitet	CSS Versicherung	24610			
<input type="checkbox"/>		27.03.2023	Kostengutsprache	Automatisch Verarbeitet	CSS Versicherung	25406			
<input type="checkbox"/>		12.10.2023	Kostengutsprache	Automatisch Verarbeitet	CSS Versicherung	9306			
<input type="checkbox"/>		07.09.2023	Kostengutsprache	Automatisch Verarbeitet	CSS Versicherung	26748			

eKogu nicht akzeptiert - Wird eine eKogu von der Versicherung nicht akzeptiert wird diese auch auf dem gleichen Weg zurückgewiesen. Diese findet man ganz normal unter den eingelezen Rückweisungen mit dem Status "Eingelesen" sobald sie auch eingelezen wurden. Diese Rückweisungen haben normalerweise eine Begründung und/oder Details und müssen manuell verarbeitet werden.

eFaktura Rückweisungen

Neue Datei hinzufügen
 Verzeichnisinhalt einlesen Datei einlesen EAN muss stimmen

Verzeichnisname: \\HEI-APP-9001\nexus\hc\$\Avalens\Dataenaustausch\client\CG\receive

Anzeige
 Von: 01.01.2023 Bis: 30.10.2023 Suchen

Status Filter: Verarbeitet, Storniert, Eingelesen, Automatisch Verarbeitet, Resend

<input type="checkbox"/>	Eingelesen	Typ	Status	Krankenkasse	Bewohner Nr	Nachname	Vorname	Mandant	Mandant
<input type="checkbox"/>		Kostengutsp...	Eingelesen						
<input type="checkbox"/>	24.01.2023	Kostengutsprache	Eingelesen	CSS Versicherung	26888				
<input type="checkbox"/>	04.10.2023	Kostengutsprache	Eingelesen	CSS Versicherung	27274				
<input type="checkbox"/>	20.03.2023	Kostengutsprache	Eingelesen	CSS Versicherung	8559				

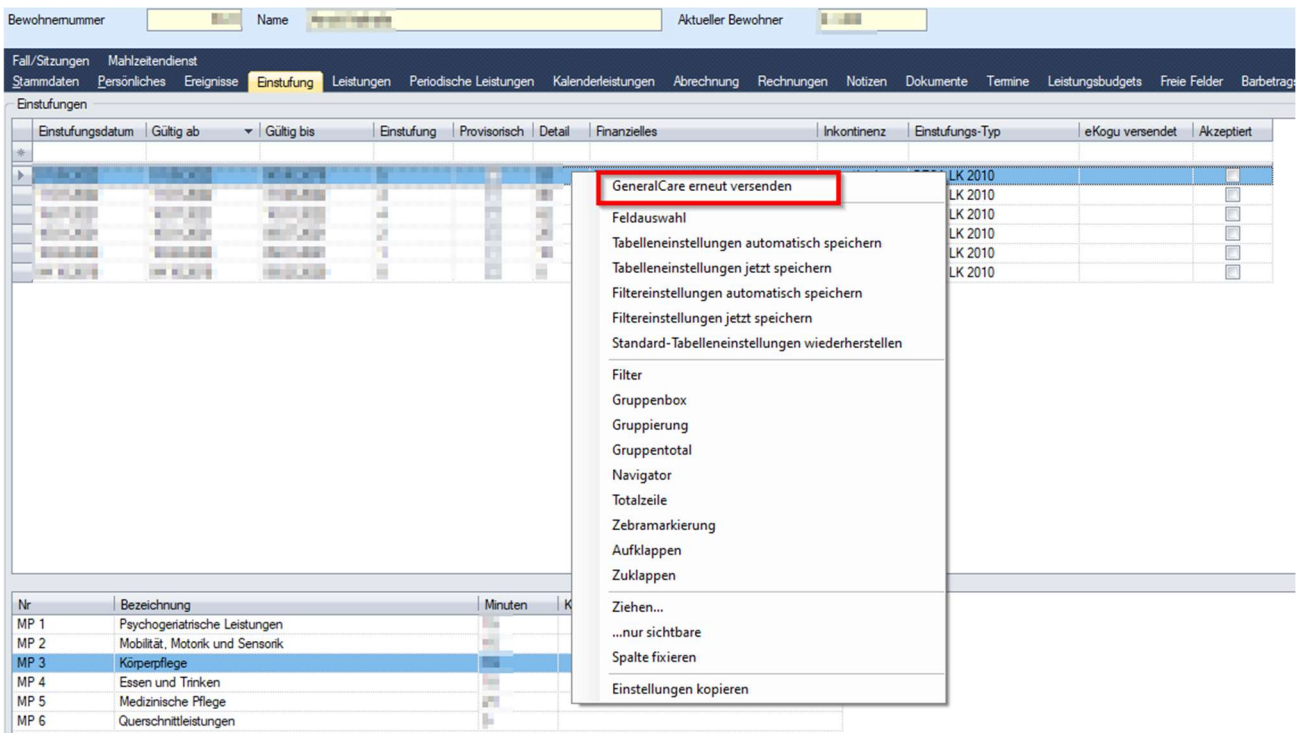
Rechnung XML | Rechnung PDF | XML Rückweisung | Offene Posten

Begründung

Details
 Für den Patienten besteht bei der CSS Versicherung AG keine obligatorische Krankenpflegeversicherung (OKP). (1070)

Dies würde bedeuten, dass der Grund für die Ablehnung herausgefunden werden muss. Falls die Einstufung fehlerhaft sein sollte, müsste auf dem normalen Weg über BESA eine neue Einstufung eruiert werden. Sobald diese ins NEXUS/HEIM gelangt wird sie automatisch durch General Care wieder an die Versicherung gesendet.

Ist die Einstufung aus einem Grund trotzdem korrekt, kann man diese, nach Absprache mit der Versicherung, noch einmal übermitteln. Hierfür kann man mit einem Rechtsklick in den Einstufungen auf den Button «GeneralCare erneut versenden» klicken.



3 Doku-Mapping (alle anderen Versicherungen)

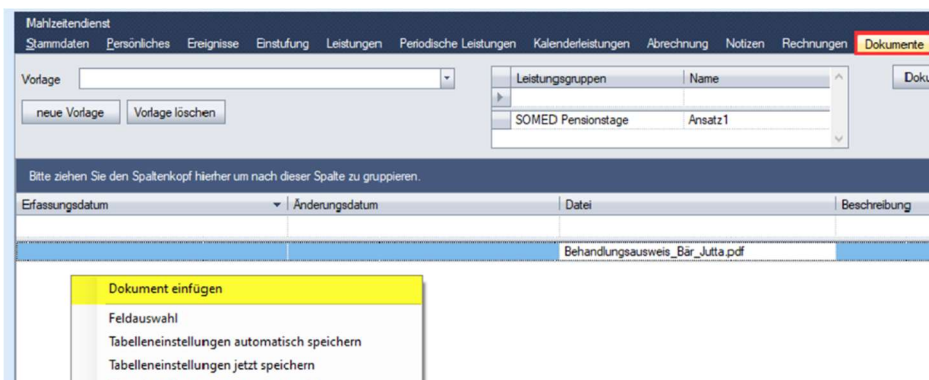
Die Doku-Mapping-Funktion fügt der Krankenkassenrechnung die Einstufung als Anhang (base64) hinzu.

3.1 Vorbereitung

Im Wallis ist es wichtig, dass die richtigen Krankenkassen-Adressen verwendet werden. Kontrollieren Sie ob bei all Ihren Bewohnern, Krankenkassen-Adressen zugewiesen sind die entweder mit «Ass.» (französisch) oder «Vers.» (deutsch) beginnen. Diese Adressen werden von Nexus so eingestellt das das Doku-Mapping auch funktioniert.

3.2 Dokument hinzufügen

1. Behandlungsausweis des Bewohners (Papierform) einscannen und im NEXUS / HEIM unter Dokumente hinzufügen. Dies kann ganz einfach mittels Drag & Drop gemacht werden. Ansonsten Rechtsklick und «Dokument einfügen» auswählen.



- Das Dokument als Dokumententyp «Behandlungsausweis» deklarieren. Es kann sein, dass das Feld «Dokumententyp» nicht sichtbar ist. Dazu einfach einen Rechtsklick machen und via Feldauswahl das Feld hinzufügen und speichern. Anschliessend noch das «Gültig von» Datum vom Fakturamonat setzen, indem das Dokument gesendet werden soll.

Erfassungsdatum	Änderungsdatum	Datei	Dokumententyp	Gültig von	Gültig bis
		Behandlungsausweis_Bir_Litta.pdf	Behandlungsausweis	05.06.2023	05.12.2023

3.3 Funktion von Doku-Maping

Sobald beim Zahler der Haken «Versand Verordnung» gesetzt ist, werden Dokumente mit dem Dokumententyp «Behandlungsausweis» in verschlüsselter Form der Rechnung hinzugefügt.

Wichtig ist jedoch, dass der Gültigkeitsraum mit dem Fakturierungsperiode übereinstimmt (Im Juli werden keine Bedarfsmeldungen mehr übertragen, welche ab dem Februar gültig sind).