

Dotation du personnel 2023

Statistique Excel Canton du Valais

Inhaltsverzeichnis

1	Aperçu version du document.....	3
2	Introduction.....	3
3	Lancement / Login.....	4
4	Téléchargement des données.....	8
5	Origine des données (Données salariales).....	10
6	Dotation autres catégories (autres catégories non soignantes).....	13
7	Remarques importants:.....	13
8	Manuel pour l'attribution des bases aux rubriques salariales.....	15

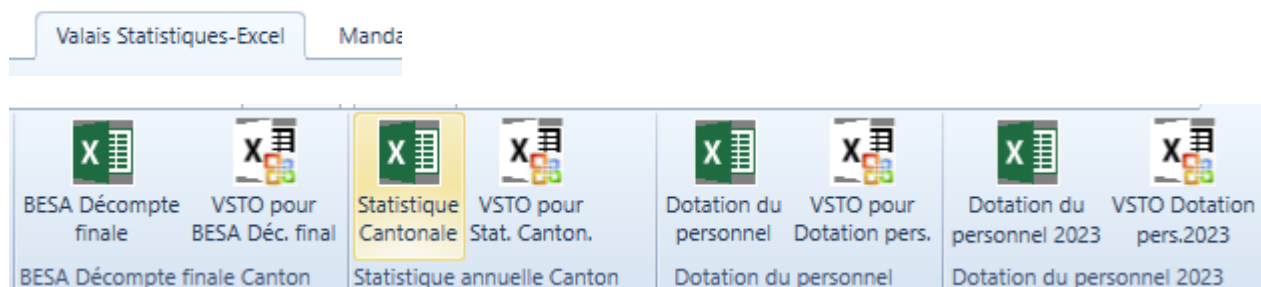
1 Aperçu version du document

Chronologischer Überblick der Version

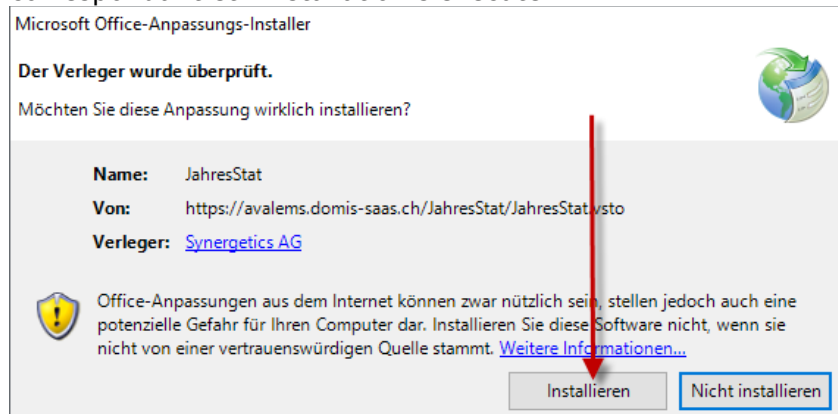
Datum	Version	Tätigkeit
03.05.2011	1.0	Erstellen Doku
01.12.2015	2.0	div.
10.10.2016	3.0	Temp. MA + div. Anpassungen
17.02.2017	4.0	Alle Erweiterungen Dotation 2.0 (Statistiken V 20.0)
17.12.2019	5.0	Anpassungen WS via Menüpunkt (Statistiken V 20.0)
25.01.2022	6.0	Anpassung für die autom. Übernahme der Temporären MA (Statistiken V 2022.0)
23.02.2024	7.0	Entwicklung Neues Excel für die Personaldotation2023 mit den neuen Pflegekategorien

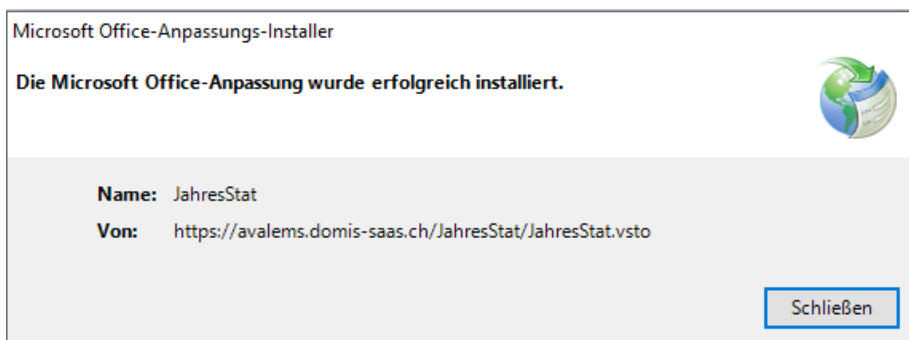
2 Introduction

Une application spécifique externe permet la production des statistiques annuelles cantonales. Dans le programme heim.NET il existe un nouveau groupe de menu avec les statistiques Excel.



Important: avant de pouvoir utiliser les statistiques Excel, l'utilisateur doit exécuter une fois tous les fichiers VSTO et les installer localement. Pour ce faire, il faut cliquer sur le bouton VSTO correspondant et l'installation s'exécute :





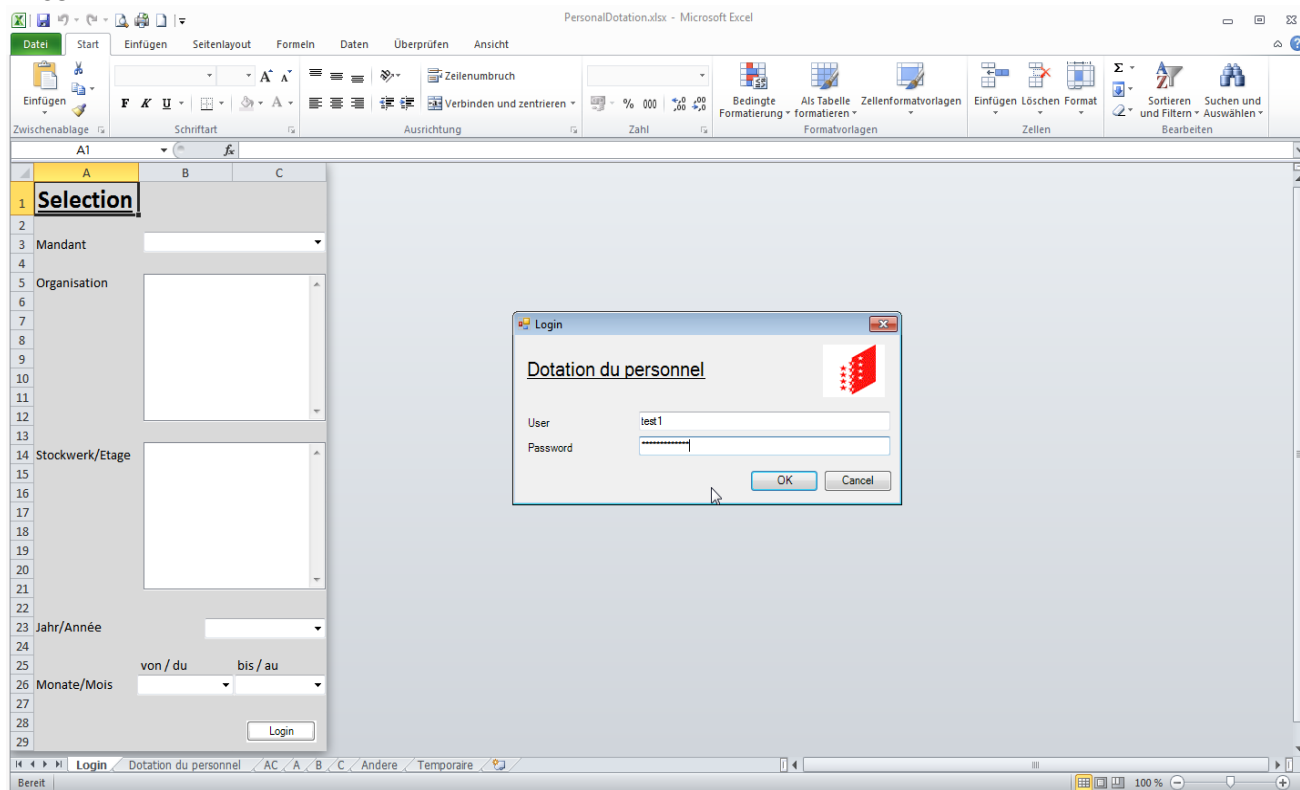
Si votre navigateur par défaut n'est pas Internet Explorer ou Edge, il se peut que l'installation soit bloquée. Afin de pouvoir tout de même installer ces fonctionnalités, vous devez où installer le addIn de Firefox ou Google Chrome, ou avec voici les liens qu'il faut alors copier dans le Browser pour lancer l'installation :

BESA décompte finale : <https://avalems.domis-saas.ch/EndAbrechnung/AnzahlBesaTage.vsto>
 Statistique Cantonale : <https://avalems.domis-saas.ch/JahresStat/JahresStat.vsto>
 Dotation du personnel : <https://avalems.domis-saas.ch/PersonalDotation/PersonalDotation.vsto>
 Personaldotation2023 : <https://avalems.domis-saas.ch/PersonalDotation.2023/PersonalDotation2023.vsto>

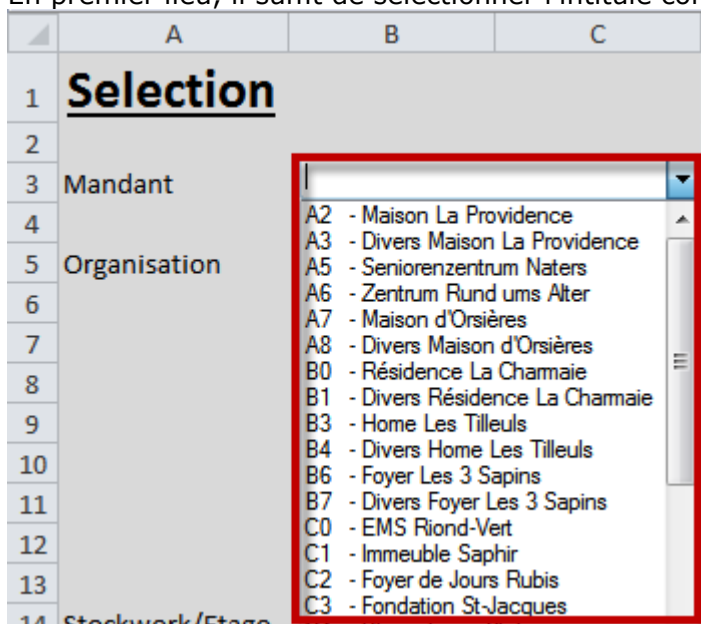
On peut ensuite lancer la « Dotation du personnel2023 ».

3 Lancement / Login

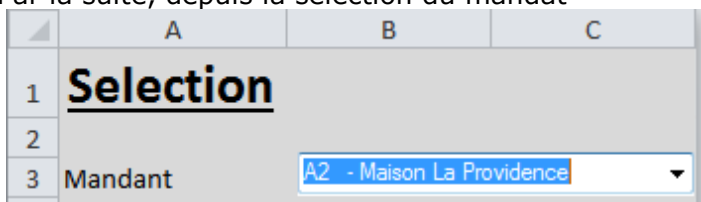
L'application se lance comme un point de menu normale par click et il s'ouvre le « Programme-Excel



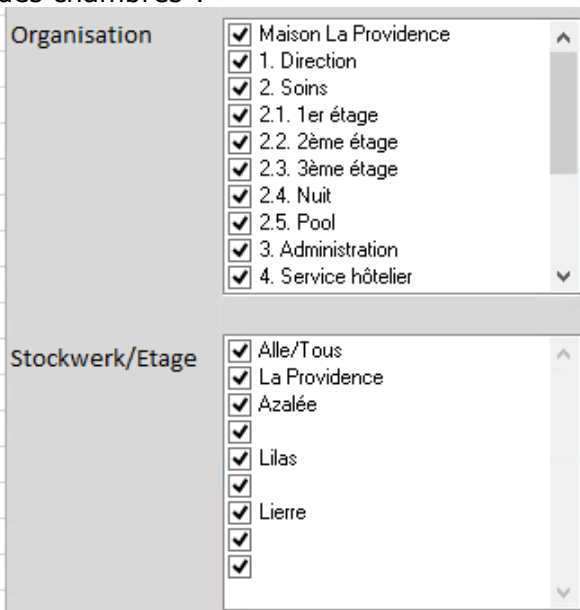
En premier lieu, il suffit de sélectionner l'intitulé correspondant à votre établissement.



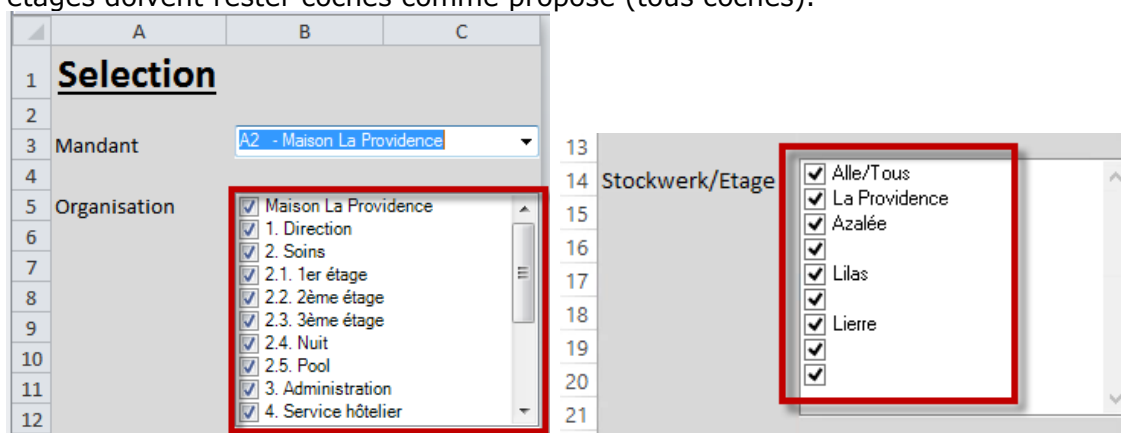
Par la suite, depuis la sélection du mandat



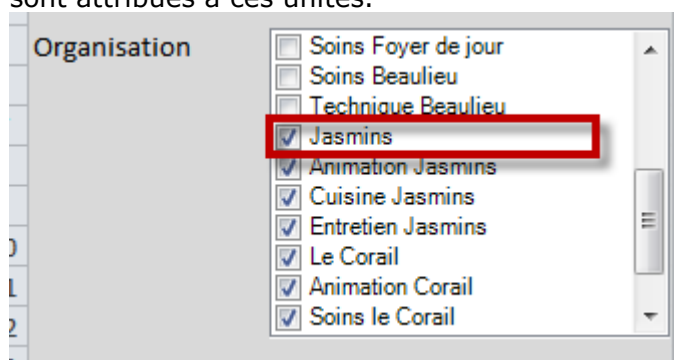
seront affichés dans les deux cases dessous l'organisation et la structure des étages de la „Gestion des chambres“.



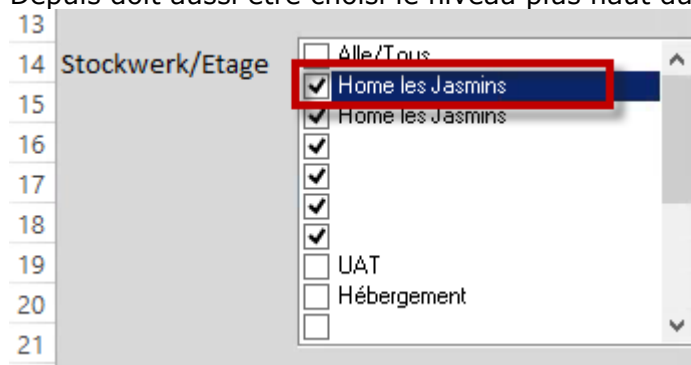
Doit l'analyse être exécutée pour l'établissement complet, alors les niveaux d'organisation et les étages doivent rester cochés comme proposé (tous cochés).



Si un mandat a dans son Organisation plus d'une Site dans sa structure et il veut les sortir individuellement selon cette répartition, il doit être choisie l'unité principale. D'abord double-clic sur l'unité première/au début et après double-clic sur celle du domaine désiré (les sous-unités sont sélectionnées et cochées automatiquement). Ils seront seulement sélectionnés les salariés qui sont attribués à ces unités.



Depuis doit aussi être choisi le niveau plus haut du domaine désiré dans la structure des étages



IMPORTANTS points basics pour tous les EMS:

Les EMS sont responsables de saisir correctement et soutenir les données suivantes.

- a) Pour les EMS qui gèrent plusieurs sites dans une structure et veulent sortir l'analyse pour chaque site individuellement:

Pour-ce-que on puisse évaluer les valeurs correctement, la structure des étages/chambres doit correspondre à la structure d'organisation du personnel de soins.

Outrement se produiront des chiffres fausses, si le personnel et les jours de soins facturés ne correspondent au même domaine.

b) Pour tous les EMS:

Ils existent dans un grand nombre de structures des chambres des niveaux et étages que n'ont aucuns libellés saisis (voir dernier image). Pour pouvoir rassurer que toutes les données sont reprises bien et les calculs soient corrects, il est impérativement nécessaire que dans tous les éléments est saisi un libellé.

Après suivre la sélection de l'année et la période d'évaluation (saisir les mois pour la dotation – la nouvelle Dotation du personnel 2023 est comme signalé dans le nom, valable à partir de janvier 2023):

22

23 Jahr/Année 2017

24

25 von / du bis / au

26 Monate/Mois 01 01

27

28 Login

29

Et finalement on doit taper sur „Login“:

22

23 Jahr/Année 2017

24

25 von / du bis / au

26 Monate/Mois 01 01

27

28 Login

29

4 Téléchargement des données

Suite à l'exécution du Login, le programme saute automatiquement sur la feuille „Dotation du personnel“. Celle-là est structurée pour la nouvelle dotation du personnel des soins (nouvelles catégories de soins selon directive canton) comme en suite décrit

B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N																																																		
1		Etat du Valais / Staat Wallis			Dotation soins / Pflege Dotation				EMS																																																					
2		DSSC-SSP / DGSK-DGV			Année / Jahr				2023	APH																																																				
3																																																														
4	1. Dotation requise				3. Comparaison dotation requise et dotation effective																																																									
5	Degré de soins / Pflegestufe		Facteurs / Faktoren	Nombre de journées de soins facturées / Anzahl fakturierte Pflegetage	Dotation requise / Erforderliche Dotation		<table border="1"> <thead> <tr> <th>% Personnel soins / % Pflegepersonal</th> <th>Min / Max</th> <th>Dotation requise / Erforderliche Dotation</th> <th>Dotation effective / Effektive Dotation</th> <th>Différence / Differenz</th> <th>Différence % / Differenz %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>% cat. S1</td> <td>Min 15%</td> <td>8.34</td> <td>13.67</td> <td>5.33</td> <td>39%</td> </tr> <tr> <td>% cat. S1.2</td> <td>Min 10%</td> <td>5.56</td> <td>11.96</td> <td>6.40</td> <td>54%</td> </tr> <tr> <td>% cat. S2</td> <td>Min 35%</td> <td>19.46</td> <td>11.02</td> <td>-8.44</td> <td>-77%</td> </tr> <tr> <td>% cat. S2.1</td> <td>Min 20%</td> <td>11.12</td> <td>7.12</td> <td>-4.00</td> <td>-56%</td> </tr> <tr> <td>% cat. S3</td> <td>Max 45%</td> <td>25.02</td> <td>22.67</td> <td>-2.35</td> <td>-10%</td> </tr> <tr> <td colspan="2">% cat. S1 + S2</td> <td>55%</td> <td>27.80</td> <td>24.69</td> <td>-3.11</td> <td>-13%</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Total (S1 + S2 + S3)</td> <td>100%</td> <td>52.82</td> <td>47.36</td> <td>-5.46</td> <td>-12%</td> </tr> </tbody> </table>						% Personnel soins / % Pflegepersonal	Min / Max	Dotation requise / Erforderliche Dotation	Dotation effective / Effektive Dotation	Différence / Differenz	Différence % / Differenz %	% cat. S1	Min 15%	8.34	13.67	5.33	39%	% cat. S1.2	Min 10%	5.56	11.96	6.40	54%	% cat. S2	Min 35%	19.46	11.02	-8.44	-77%	% cat. S2.1	Min 20%	11.12	7.12	-4.00	-56%	% cat. S3	Max 45%	25.02	22.67	-2.35	-10%	% cat. S1 + S2		55%	27.80	24.69	-3.11	-13%	Total (S1 + S2 + S3)		100%	52.82	47.36	-5.46	-12%
% Personnel soins / % Pflegepersonal	Min / Max	Dotation requise / Erforderliche Dotation	Dotation effective / Effektive Dotation	Différence / Differenz	Différence % / Differenz %																																																									
% cat. S1	Min 15%	8.34	13.67	5.33	39%																																																									
% cat. S1.2	Min 10%	5.56	11.96	6.40	54%																																																									
% cat. S2	Min 35%	19.46	11.02	-8.44	-77%																																																									
% cat. S2.1	Min 20%	11.12	7.12	-4.00	-56%																																																									
% cat. S3	Max 45%	25.02	22.67	-2.35	-10%																																																									
% cat. S1 + S2		55%	27.80	24.69	-3.11	-13%																																																								
Total (S1 + S2 + S3)		100%	52.82	47.36	-5.46	-12%																																																								
6	1	0.05	188.00	0.03																																																										
7	2	0.14	2727.00	1.05																																																										
8	3	0.23	7228.00	4.55																																																										
9	4	0.33	6399.00	5.78																																																										
10	5	0.42	7443.00	8.56																																																										
11	6	0.52	4930.00	7.03																																																										
12	7	0.61	6125.00	10.24																																																										
13	8	0.70	4553.00	8.73																																																										
14	9	0.80	2975.00	6.52																																																										
15	10	0.89	483.00	1.17																																																										
16	11	0.99	321.00	0.87																																																										
17	12	1.13	345.00	1.07																																																										
18	Total		43717.00	55.60																																																										
19																																																														
20	2. Dotation effective																																																													
21	Personnel soins / Pflegepersonal		Engagé / angestellt	Temporaire / Temporär	Total																																																									
22	Catégorie / Kategorie S1.2 + 1.3		13.67		13.67																																																									
23	dont Cat / davon Kat. S1.2		11.96		11.96																																																									
24	Catégorie / Kategorie S2		11.02		11.02																																																									
25	dont Cat / davon Kat. S2.1		7.12		7.12																																																									
26	Catégorie / Kategorie S3		22.67		22.67																																																									
27	Total		47.36	0.00	47.36																																																									
28																																																														
29	Autre personnel - part soins / Andere Personal - Anteil Pflege																																																													
30	ASE part soins / FaBLE Teil Pflege																																																													
31																																																														
32																																																														

- A) Dans la première ligne sont affichés les informations: Mandat / Année
- B) Les jours des soins facturés sont repris directement du logiciel Domis selon les informations fournies par le canton.
- C) ETP du personnel des onglets S1.1 à S3
- D) Des employés temporaires peuvent être affichés maintenant, si on les a saisis dans la fiche des salariés selon la description dans ce document (plus en bas). Ces employés sont listés dans l'onglet « Temporaire »

Login	Dotation du personnel	S1.1	S1.2 & S1.3	S2	S3	Temporaire	Dotation autres catégories	Cat. 1-5
-------	-----------------------	------	-------------	----	----	-------------------	----------------------------	----------

5 Origine des données (Données salariales)

- Les sommes des salaires sont créées avec les montants fournis des bases salariales.

[Manuel pour l'attribution des bases aux rubriques salariales](#)

Personnel :

C20 – C23 Nombre d'EPT effectif

Méthode : Somme par catégorie de personnel, pour la période considérée, du nombre issu du calcul suivant :

- Salaire de base brut (y.c. 13^{ème} salaire) à déduire les indemnités d'assurance (maladie, accident, allocations maternité, APG) et le tout divisé par le salaire de base brut selon la grille AVALEMS.

Il en va de même pour les salariés horaires :

- Salaire de base brut (y.c. 13^{ème} salaire et les indemnités de vacances) à déduire les indemnités d'assurance (maladie, accident, allocations maternité, APG) et le tout divisé par le salaire de base brut selon la grille AVALEMS

Eléments salariales utilisés:

Base de salaire

„ Dotation-Base salaires “

„ Dotation-Base 13^{ème} salaire “

„Dotation-BaseRembAssurances“ (valeur négatif)

Calcul:

(Dotation- Base salaires + Dotation-Base 13^{ème} salaire + Dotation-BaseRembAssurances) : ((sal. de base annuel de l'échelle) : 12)

- Taux d'occupation : Pour le personnel de la catégorie S1.1 (Infirmier(e) Chef (fe)),

Occupation

Degré / Base

Dépend. déroul. de sal.

Unité ▼

Type de salaire ▼

Type décompte ▼

Code SUVA ▼

Valable du/au ▼

Dans l'onglet S1.1 le taux de la part de soins doit être inséré manuellement dans la cellule „taux d'occupation à prendre en compte dans la dotation“ car il n'est pas repris automatiquement „ (voir Printscreen suivant).

Client/Mandant: [redacted] Année/Jahr: 2023, Mois de/Monat von: 1 à/bis: 12, Date/Datum: 23.02.2024													
Catégories / Kategorie: S1.1 Responsable des soins / Pflegedienstleitung													
Kat.	Personal-Nr.	Name	Vorname	Einheit	Lohntyp	Beschäftigungsgrad gemäss Vertrag	Tatsächlicher Beschäftigungsgrad	Beschäftigungsgrad in der Dotation zu berücksichtigen	Basis "Dotation Basislohn"	Basis "Dotation 13. Monatslohn"	Basis "Dotation Versicherungsleistung"	Total Lohn für die Dotation	Total Lohn in der Dotation zu berücksichtigen
Cat.	No personnel	Nom	Prénom	Unité	Type de salaire	Taux d'occupation selon contrat	Taux d'occupation réel	Taux d'occupation à prendre en compte dans la dotation	Base "Dotation sal. de base"	Base "Dotation 13ème salaire"	Base "Dotation Remb. assurance"	Salaire total pour la dotation	Salaire total à prendre en compte dans la dotation
S1.1	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Verwaltung	Monatslohn	100%	92%	0%	102439.7	8536.55	0	110976.25	0.00
S1.1	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Pflege 2. Stock	Monatslohn	50%	10%	0%	9728.33	810.7	0	10539.025	0.00
S1.1	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Pflege 1. Stock	Monatslohn	50%	8%	0%	7346.68	612.23	0	7958.9	0.00
							Total	0%	119514.71	9959.48	0	129474.175	0.00

- Catégorie de poste : L'attribution aux secteurs d'activité du personnel correspondent aux catégories qui sont définies dans l'onglet Plan de postes. Aussi les saisies avec répartition sur divers catégories des postes seront considérées

Permis de séjour
 Plan de postes
 Prétention de base
 Certificat de salaire
 Statistique

Données de plan de postes

Catégorie des postes: S3.1 Auxiliaire santé (Croix-Rouge ou formation)

Catégorie de poste principal

Evaluation: 1,00

Partie: 100,00

Valable du: Jan 2023 jusq: []

Ne pas prendre en considération dans HP ou la statistique Samed

Catégorie pla...	Ponderation	Partie	Du	Au
Vide				
S3.1 Auxiliaire sa...	1,0000	100,0000	Jan 2023	
I1 Cours CRS uni...	1,0000	100,0000	Fev 2011	Dec 2022

- Les employés en formation : Quand la case „en formation“ a été cochée et enregistrée, seul un taux d'activité à partir de 60% au sein de l'entreprise sera calculé dans la dotation (Des employés avec des répartitions de diverses catégories seront pris en compte).

Statistique | Champs numériques | Champs dates | Champs texte | Champs de code | Données de salaire | Documents

Données personnelles | Informations suppl. | Emploi | Organisation | Soumission | Tarifs | Plan de paiement | Proche | Permis de séjour | Plan de postes | Prétention de bas

Données de plan de postes

Catégorie des postes: B1 Assistants en soins (ASSC) (25)

Évaluation

Partie

Valable du

Statistique

Catégorie pla... Pond

Vide

B1 Assistants en ... 1.000

Donnée: 14

st1 Français (Suisse)

Plan de postes (statistique)

Collaborateur Numéro / Nom: 10421

Catégorie de poste No / Nom: 865 B1 Assistants en soins (ASSC)

Statistique hôpital

Statistique Somed

Catégorie de fonction: -

Code de profession: -

En formation: en formation:

Provenance: 0 -

origine du: 1 - Diplome Suisse

Poste de prestation: -

plan des prestations: C13 - A-Soins LAMal

Groupe de compte: -

Groupe de compte: 31 - Personnel de soins (domaine de so

No GLN . Pers.:

Prest. hres travail/A:

Titre FMH: -

Fonction: -

Description	Code	Valeur	Description	Code	Valeur

Enregistrer FERMER

6 Dotation autres catégories (autres catégories non soignantes)

Dans ces deux onglets des autres catégories 1-5 rien change concernant le contenu en relation à "l'ancienne" dotation. Seule le Layout était adapté aux autres onglets

	B	C	D	E	F	G	H
1		Etat du Valais / Staat Wallis	Dotation autres catégories / Dotation andere Kategorie		EMS APH	[REDACTED]	
2		DSSC-SSP / DSSK-DGV	Année / Jahr	2023			
3							
4							
5		Catégories / Kategorie:	EPT	Temporaire Temporär			
6	1	Personnel d'encadrement et d'animation Animations- und Betreuungspersonal		5.19			
7	2	Personnel administratif Verwaltungspersonal		2.20			
8	3	Personnel hôtelier Hausdienstpersonal		29.64			
9	4	Personnel du service technique Technischer Dienst		3.00			
10	5	Stagiaires, inclus apprenti/étudiant (au sein des domaines 1-4) Praktikanten, inklusiv Lehrlinge/Studenten (in den Bereichen 1-4)		7.01			

Navigation: Login | Dotation du personnel | S1.1 | S1.2 & S1.3 | S2 | S3 | Temporaire | **Dotation autres catégories** | Cat. 1-5 | [REDACTED]

7 Remarques importants:

- La colonne „ Salaire total à prendre en compte dans la dotation“, des onglets de chaque catégorie d’employés, est reprise dans la dotation effective.
- Seuls les employés avec un tarif seront pris directement dans la dotation.

Données de plan de postes

Catégorie des postes: **S3.1 Auxiliaire santé (Croix-Rouge ou formation)**

Catégorie de poste principal

Evaluation:

Partie:

Valable du: jusq

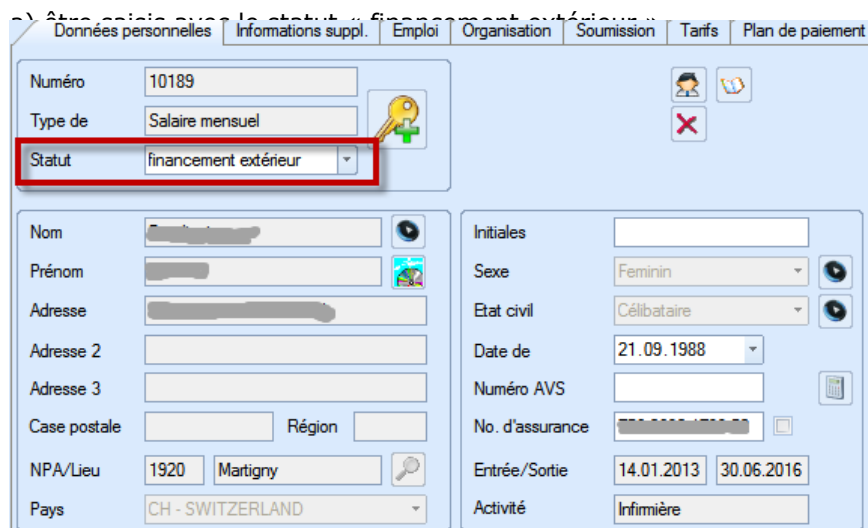
Ne pas prendre en considération dans HP ou la statistique Samed

Catégorie pla...	Ponderation	Partie	Du	Au
Vide				
S3.1 Auxiliaire sa...	1,0000	100,0000	Jan 2023	
I1 Cours CRS uni...	1,0000	100,0000	Fev 2011	Dec 2022

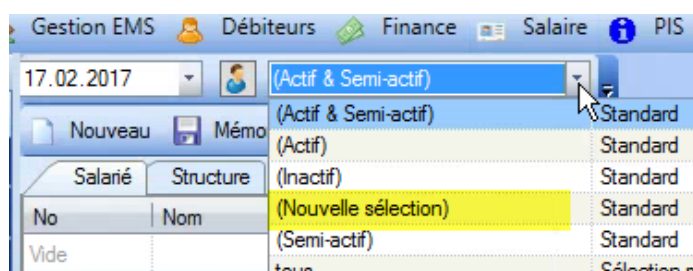
Employés temporaires ou stagiaires sans salaire mais qui devraient apparaître sur la dotation, sont affichés avec leur taux d'occupation saisi dans le fichier, dans un onglet séparé. Ils doivent être saisis dans le fichier avec les données dans les onglets Données personnels, Emploi, Organisation et Plan de postes, pour ce que ils soient montrés corrects aussi avec sélection selon les structures réduites.

→ Ces Personnes doivent:

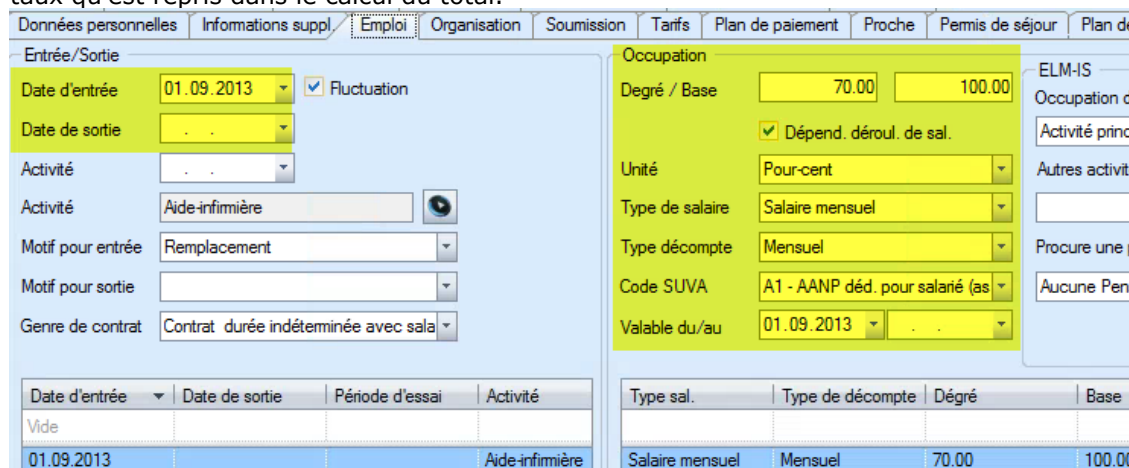
à être saisi avec le statut de financement extérieur



Pour après pouvoir consulter les employés « financement extérieur » et aussi pour créer des analyses, on doit créer d'abord une nouvelle sélection avec cet statu



b) avoir une saisie dans l'emploi avec un taux d'occupation pour être repris dans la dotation avec un taux qu'est repris dans le calcul du total.

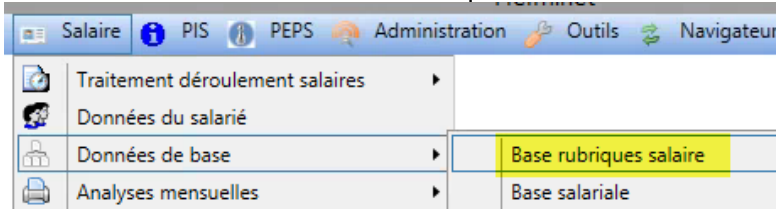


Quand toutes les données ont été vérifiées, la dotation peut être mémorisée et envoyée au Service cantonal de la Santé.

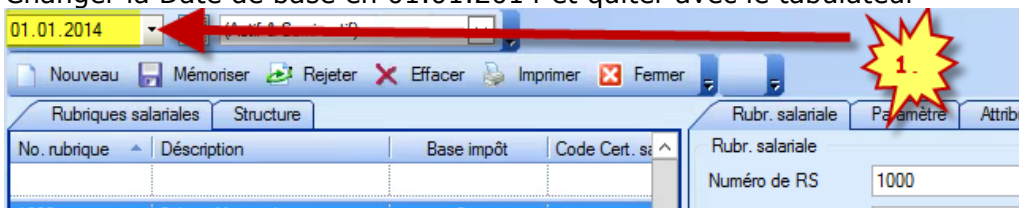
8 Manuel pour l'attribution des bases aux rubriques salariales

(Manuel pour l'attribution des bases aux rubriques salariales)

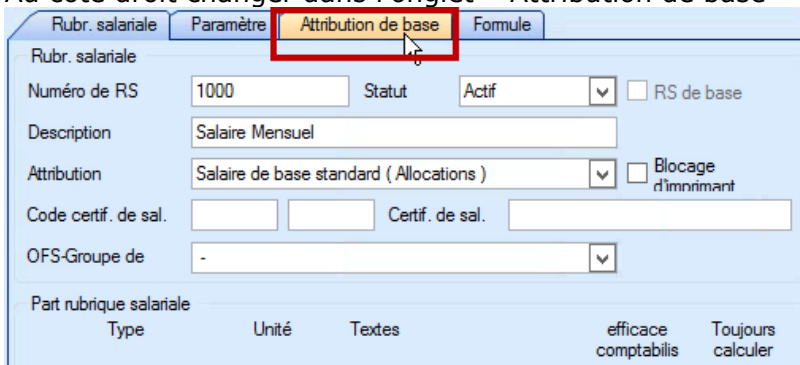
Ouvrir dans le menu la Base rubriques salaire



1. Changer la Date de base en 01.01.2014 et quitter avec le tabulateur



2. Au côté droit changer dans l'onglet « Attribution de base »



Ici dans la partie gauche se trouvent les trois nouvelles bases

