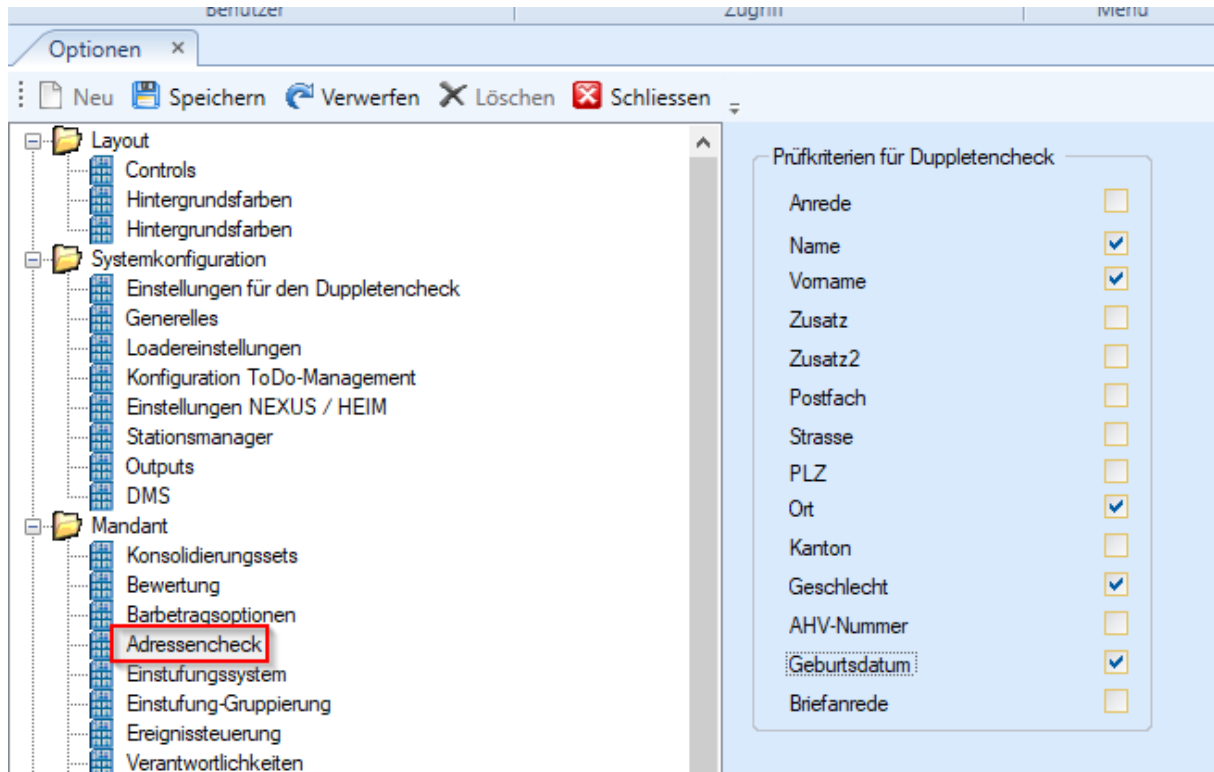


Regeln Verwaltung der Adressen

- Eine Person pro Institution ernennen, die für die Adressen verantwortlich ist.
- Den Dubletten-Check anzuwenden und die vorgeschlagene Adresse auswählen.



- Bei den Stammdaten nur etwas ändern was für alle korrekt ist (wenn z.B. ein Dienstleistungserbringer umzieht und eine neue Adresse hat).

- Bewohnerrelevante Daten im Register «Zusatz» machen.

Versicherung für Egli Björn

Stammdaten Zusatz Notizen Freie Felder Fremdsystem

Anrede

Firma / Name, Vorname Philos Krankenversicherung AG

Zusatz (1)

Zusatz (2)

Adresse ... Rue de Cèdres 5
1919 Martigny

Region

Adr.-Kriterien

Briefanrede

Geburtsdatum 01.01.1900 Geschlecht unbekannt

AHV-Nummer

Zivilstand

Aktenzeichen

Vertragsart

Erfasst am 08.08.2023 15:22:43 von domis

Mutiert am 08.08.2023 15:22:43 von domis

Adresse ist auch Zahler

Betriebsnummer

ZSR-Nummer

Selektion von Adresse

Selektion zu Bewohner

Bewohner-Zusatz 1

Bewohner-Zusatz 2

Muttersprache Deutsch (Schweiz)

Schriftsprache Deutsch (Schweiz)

Gültig ab 01.01.1900

Gültig bis 06.06.2076

weitere Adressen

Versicherung
Philos Krankenversicherung AG, 1919 Martigny

Telekom

Geschäft 1

(leer)

(leer)

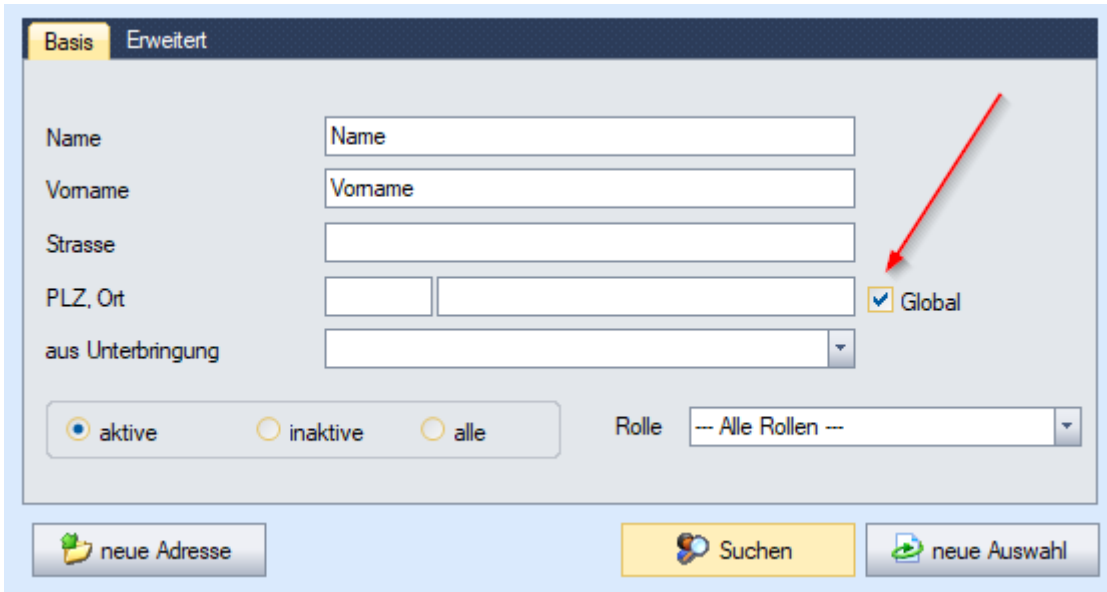
(leer)

(leer)

(leer)

übernehmen neue Adresse löschen abrechnen

- Beim Suchen einer Adresse den Haken setzen, um Global zu suchen. Auch hier beachten das immer die gleiche Adresse verwendet wird für z.B. die gleiche Gemeinde. Sonst gibt es dann plötzlich mehrere Sammelrechnungen.



The screenshot shows a web interface for address management. It features two tabs: 'Basis' (active) and 'Erweitert'. The 'Basis' tab contains several input fields: 'Name', 'Vorname', 'Strasse', 'PLZ, Ort' (split into two boxes), and 'aus Unterbringung' (a dropdown menu). To the right of the 'PLZ, Ort' fields is a checked checkbox labeled 'Global', which is highlighted by a red arrow. Below these fields are three radio buttons: 'aktive' (selected), 'inaktive', and 'alle'. To the right of the radio buttons is a dropdown menu labeled 'Rolle' with the text '-- Alle Rollen --'. At the bottom of the form are three buttons: 'neue Adresse' (with a folder icon), 'Suchen' (with a magnifying glass icon), and 'neue Auswahl' (with a refresh icon).

- Adressen sollen nicht bearbeitet werden. Egal ob es « Commune de... » oder « Administration communale de... » heisst.
- **Bei Unklarheiten Nexus oder IT SLD Solutions kontaktieren!**