

Checkliste eBill



Inhaltsverzeichnis

1	Update 2023.1	2
2	Stammdatenanpassung Faktura-Art	3
3	Stammdatenanpassung Mail-Adresse	3
4	Information an Rechnungsempfänger	4
5	Zusatzoption: PrintCenter	4

1 Update 2023.1

Damit eBill reibungslos funktioniert, wird ein Update von NEXUS / HEIM auf die Version 2023.1.00 benötigt.

Ihr Auftrag: Kontrollieren Sie Ihre Version unter Info -> Version! Ist die Version 2023.1 installiert, müssen Sie nichts unternehmen und können zu Punkt 4 vorrücken.

Sollten Sie eine tiefere Version als 2023.1 installiert haben, können Sie auf unserem Updatekalender (www.nexus-schweiz.ch) einen Updatetermin buchen.

Achtung: Die Version 2023.1 benötigt zwingend eine SQL Server Version 2019. Lassen Sie sich diese Version von Ihrem IT-Partner / Hoster zwingend bestätigen bevor Sie ein Update buchen. Sollte die SQL Server Version tiefer als 2019 sein, benötigen Sie zuerst ein Update des SQL Servers. Dies wird durch Ihren IT-Partner / Hoster erledigt.

Hinweis: Während dem Update ist die NEXUS Datenbank (DomisAdmin) gesperrt. Sie können während dem Update nicht in den NEXUS Applikationen arbeiten. Ebenfalls ist die Schnittstelle zu anderen Applikationen (Pflegedokumentation / EasyDOK / CareCoach) eingeschränkt / gesperrt.

The screenshot shows the NEXUS / HEIM software interface. The 'Info' menu is highlighted in the top right corner. The 'Version' dialog box is open, displaying the following information:

HEI NEXUS / HEIM - AZ Schlössli Weggere (01)

Version Versionsverlauf

Nexus Schweiz AG
Kantonstrasse 3
6246 Altshofen

Telefon: +41 62 777 77 10
Web: www.nexus-schweiz.ch/
Support Email: support.schweiz@nexus-schweiz.ch

Copyright (C) 2006-2023 Nexus Schweiz AG

NEXUS / HEIM:	2023.1.0.0
SIS+:	2023.1.0.0
Finance.net:	2023.1.0.0
dotPEPS:	2023.1.0.0

Client: Windows 10 ; Version = 10.0.19045.0; Processor = 64-bit; OS = 64-bit; Program = 64-bit
Server: Windows 10 ; Version = 10.0.19045.0; Processor = 64-bit; OS = 64-bit; Program = 64-bit

SQL Server: Microsoft SQL Server 2019 (RTM-GDR) (KB5029377) - 15.0.2104.1 (X64)

Aug 16 2023 00:09:21
Copyright (C) 2019 Microsoft Corporation
Enterprise Edition: Core-based Licensing (64-bit) on Windows 10 Pro 10.0 <X64> (Build 19045:)

Ausführen als: Inproc

2 Stammdatenanpassung Faktura-Art

Mit der Faktura-Art wird pro Bewohner festgelegt, in welcher Form die Bewohnerleistungen verrechnet werden.

Ihr Auftrag: Aktivieren Sie bei allen Bewohnern, welche eine eBill-Rechnung erhalten möchten, die Faktura-Art eBill. Es ist keine Eingabe in den Felder IBAN, BIC Swift, BC-Nr., Konto-Nr. etc. notwendig.

The screenshot shows a software interface for a resident named 'Arnold Nathalie'. The 'Fakturierung' tab is active, and the 'Faktura-Art' field is set to 'eBill'. The 'Gültig Von' date is 01.01.2024 and the 'Gültig Bis' date is 06.06.2026. The 'Persönliches' tab is also highlighted in the top navigation bar.

Gültig Von	Gültig Bis	Faktura-Art	IBAN	BIC Swift	BC-Nr.	Konto-Nr.	Mandatsreferenz	Eingeholt	Eingegangen	PC-Nr.
01.01.2024	06.06.2026	eBill								

3 Stammdatenanpassung Mail-Adresse

Nachdem die Faktura-Art auf eBill gesetzt wurde, wird für die Fakturierung zwingend eine Mail-Adresse benötigt.

Ihr Auftrag: Tragen Sie bei allen Bewohnern, welche eine eBill-Rechnung erhalten möchten, eine Mail-Adresse nach. Sollte das Feld "Emailadresse" nicht sichtbar sein, können Sie dieses mit dem schwarzen Pfeil aktivieren.

Wichtig: Wenn die Rechnung an eine andere Person (Angehöriger) als der Bewohner versendet werden soll versendet werden soll, muss diese Mail-Adresse hinterlegt werden!

Achtung: Die Mail-Adresse muss identisch sein mit jener Mail-Adresse, welche für die eBill-Registrierung verwendet wurde.

The screenshot shows the 'Persönliches' tab selected in the software interface. The 'Emailadresse' field is highlighted with a red box and contains the email address 'nathalie.amold@mail.ch'. The 'Telefon' tab is also highlighted in the top navigation bar.

Emailadresse	↓	nathalie.amold@mail.ch
Mobil	↓	0771234567
(leer)	↓	
(leer)	↓	
(leer)	↓	
(leer)	↓	

4 Information an Rechnungsempfänger

Damit die eBill-Rechnungen beim Empfänger im eBanking-Portal erscheinen, muss dieser das Heim als Rechnungssteller im eBill-Portal erfassen und hinzufügen.

Ihr Auftrag: Informieren Sie Ihre Bewohner, welche eine eBill-Rechnung erhalten möchten, dass Sie das Pflegeheim als Rechnungssteller im eBill-Portal erfassen müssen.

Tipp: Auf unserer Onlinehelp finden Sie eine detaillierte Anleitung & Vorlagen, welche Sie herunterladen und an Ihre Zahler weiterleiten können. Je nachdem, bei welcher Bank der Rechnungsempfänger angemeldet ist, kann die Anmeldung bei eBill anders aussehen. Die Schritte sollten jedoch identisch sein.

Auch auf der eBill Website (www.eBill.ch) finden Sie noch mehr Informationen.

5 Zusatzoption: PrintCenter

Wir bieten neben der eBill Rechnung auch das Drucken der Bewohnerrechnungen über ein PrintCenter an.

Nutzen Sie diese Option ergänzend zum eBill-Rechnungsversand, müssen folgende Fragen geklärt sein:

- Soll ein Logo des Rechnungsstellers auf die Rechnung gedruckt werden?
- Verwenden Sie vorgedrucktes Logo-Papier?
- Kann das gleiche Logo wie in den Rechnungseinstellungen verwendet werden?